

Loovtööde läbiviimise kord ja juhend Holstre Kooli III kooliastmes

1.ÜLDINFO

Loovtöö sooritatakse 8. klassis, erandjuhul 9. klassis.

Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud. Loovtöödeks loetakse individuaalselt või kollektiivselt õpilaste poolt läbiviidud uurimistööd, projekti, loomingulist või muud taolist tööd.

Loovtööde üldise korralduse koordineerija on 8.klassi klassijuhataja, kelle ülesandeks on õpilaste loovtöö koostamisprotsessi jälgimine koostöös õppealajuhatajaga.

Loovtööde juhendajad on aineõpetajad, huvijuht või vastava kvalifikatsiooniga spetsialistid koolis või väljastpoolt kooli.

Loovtöö teostamine on põhikooli lõpetamise tingimus.

2.LOOVTÖÖ KORRALDAMINE JA LÄBIVIIMINE KOOLIS

2.1 Loovtöö teemad pakuvad välja kõik põhikooliastme õpetajad, olles ise juhendajad;

2.2 Õpilased võivad neid huvitava teema ise välja pakkuda.

2.3 Loovtöö teema ja juhendaja valivad õpilased 8.klassis septembrikuu jooksul.

2.4 Loovtöö teemad kinnitatakse direktori käskkirjaga septembri lõpuks.

2.5 Oma loovtöö projekti (LISA 1) koostab õpilane koostöös juhendajaga ja esitab õppealajuhatajale I trimestri lõpuks. Projektis esitatakse kirjalikus vormis loovtöö teema, eesmärk (mida tahetakse saavutada), esialgne plaan, ajakava, planeeritav tulemus (LISA 1).

2.6 Õpilane teostab ja vormistab oma töö õppeaasta jooksul aineõpetajate/juhendaja(te) juhendamisel

2.7 Loovtöö sooritatakse 8. klassis, kaitsmine toimub 8. klassi III trimestril. Loovtöö esitamine võib toimuda õppeaasta jooksul nii koolis kui ka väljaspool kooli teatud teema või ürituse raames vm. Kaitsmiseks tuleb töö valmimise protsess dokumenteerida (fotod, video vm).

2.8 Loovtöö kaitsmisele eelneb vahekokkuvõtte tegemine ja eelkaitsmine.

2.9 Õpilane esitab oma valmis loovtöö juhendajale hiljemalt aprillikuu viimasel esmaspäeval.

2.10 Loovtöö kaitsmise täpne kuupäev määratakse direktori käskkirjaga. Kaitsmiskomisjoni kuuluvad õpilase loovtöö juhendaja(d), informaatikaõpetaja, kooli juhtkonna esindaja ja klassijuhataja.

2.11 Loovtöö teema märgitakse õpilase lõputunnistusele.

3. LOOVTÖÖ LIIGID

3.1.Õpilasuuring

Uurimistöö on kirjalik tekst, kus õpilane keskendub mingile uurimisprobleemile.

Uurimuse eesmärgiks on saada täpsemat teavet uuritava teema kohta ning leida teema olulistele küsimustele vastuseid.

Uurimustöö peaks olema valdavalt analüüsiva iseloomuga, olulisel kohal on töö autori järeldused, tõlgendused ja üldistused.

Õpilasuuringu etapid:

Õpilane:

1. valib valdkonna või õppeaine ning esialgse teema;
2. koostab koos juhendajaga töö koostamise ajakava;
3. tutvub juhendaja poolt soovitatud kirjandusega;
4. sõnastab juhendaja abiga probleemi;
5. kogub andmeid;
6. kirjutab vastavalt nõuetele uurimistöö/teksti;
7. õpilane esitleb oma tööd hindamiskomisjonile.

Õpilasuuringu vormistamine:

1. Tiitelleht (LISA 2)
2. Sisukord
3. Sissejuhatus (töö eesmärk, teemavaliku põhjendused, ülevaade ülesehitusest);
4. Töö põhiosa (peatükid ja alapeatükid)
5. Kokkuvõte, sh enesehinnang ehk loovtöö aruanne (LISA3)
6. Kasutatud kirjanduse loetelu
7. Lisad (vajadusel)

Uurimistöö pikkuseks on vähemalt 10 lehekülge, v.a lisad.

3.2.Omaloominguline töö

Muusikateos, kunstitöö või muu omaloominguline töö

Loovtöö nimetatud vormis käteb endas uudseid, innovaatilisi ideid ning on eneseteostusrõõmu pakkuv ja silmaringi avardav.

Näited:

- Muusikateosena võib olla õpilase omalooming aga ka muusikateose esitamine.
- Kunstiteose teostamise tehnikaks võib olla maal, joonistus, graafika, skulptuur, keraamika, videofilm, animatsioon, *performance* jne
- Omaloomingulise tantsu-, luule- või muu kirjandusteose loomine ja esitamine;
- omaloominguline eksponeeritud foto- või kunstinäitus vm

Juhul, kui loovtöös kasutatakse fragmente teiste autorite loomingust, tuleb autorikaitse seadusest lähtudes viidata kasutatud teose autorile.

Omaloomingulise töö vormistamine:

1. Tiitelleht (LISA 2)
2. Sisukord
3. Sissejuhatus (töö eesmärk, teemavaliku põhjendused, ülevaade ülesehitusest);
4. Töö käigu kirjeldus
5. Kokkuvõte, sh enesehinnang tööle ehk loovtöö aruanne (LISA 3)
6. Kasutatud kirjandus
7. Lisad (vajadusel)

3.3 Projekt

Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik õppeülesanne vm ettevõtmine. Projektis osalemine loob võimaluse viia valitud teemal ellu oma ideid üksi või koos kaaslastega.

Projekt annab korraldamiskogemust, juhtimis- ja meeskonnatöökogemust, algteadmisi eelarve koostamisest ja veel palju teisi elus toimetulekuks tarvilikke kogemusi.

Projekt võib olla:

- konkursi, kontserdi, võistluse, konverentsi või muu üle-koolilise sündmuse kavandamine ja korraldamine;
- õppematerjali loomine;
- näituse korraldamine
- robootika- või IT projekt;
- õpilasfirma;
- kunsti-või käsitööprojekt;
- teatrietenduse, filmi või näituse arvustus vm.

3.4 Loovtöö konkursitööna

Loovtöö võib lugeda sooritatuks, kui õpilane on osa võtnud pikaajalist ettevalmistust nõudvast piirkondlikust, vabariiklikust, rahvusvahelisest õpilasvõistlusest, olümpiaadist või konkursist ja saavutanud märkimisväärse koha ning esitlenud koolis oma tööd loovtöö hindamiskomisjonile.

Kirjalik loovtöö konkursitööna sisaldab ka loovtöö päevikut. Õpilane märgib loovtöö alustamise ja valmimise kuupäeva, kirjeldab etappe ja õpitut, koostamisele kulunud aega tundides ning lisab oma allkirja. Kollektiivse töö puhul koostab iga õpilane eraldi päeviku, lähtuvalt enda panusest töösse.

4.LOOVTÖÖ VORMISTAMINE

Kirjalik töö vormistatakse:

- arvutil, prindituna lehe ühele küljele;
- paberi formaat A4;
- töö sisu maht on lähtuvalt ainekult ja töö iseloomust 3-10 lk;
- kirja tüüp on Times New Roman;
- tähesuurus 12 punkti;
- reavahe 1,5;
- lehe üla- ja alavast jäetakse tühjaks 2,5 cm, lehe paremast servast 2 cm, vasakult servast 3 cm;
- tekst paigutatakse leheküljele ühtlaselt, lehekülje mõlemad servad jäävad sirged (rööpjoondus);
- kõik leheküljed töös nummerdatakse, number trükitakse alla keskele või alla paremasse nurka;
- lehekülgi arvestatakse alates tiitellehest, kuid lehekülje numbrit sellele ei kirjutata.

5.LOOVTÖÖDE JUHENDAMINE

5.1 Õpilase loovtöö juhendaja on Holstre kooli õpetaja, huvijuht või ringijuht.

5.2 Õpilast võib loovtöö tegemisel juhendada 1- 2 juhendajat.

Kui õpilase loovtööl on kaks juhendajat, siis üks juhendaja võib olla väljastpoolt kooli, teine juhendaja peab olema Holstre kooli õpetaja, huvijuht või ringijuht.

5.3 Ühel juhendajal on reeglina 1-2 individuaalset või üks kollektiivne juhendamine.

5.4 Loovtöö juhendamine võib toimuda individuaalselt või ka rühmas.

5.5 Juhendaja roll on suunav:

5.6 Aitab õpilast teema valikul ja tegevusplaani koostamisel;

5.7 Soovib vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;

5.8 Jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning jälgib ajakava täitmist;

5.9 Nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;

5.10 Täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;

5.11 Kirjutab õpilase tööle hinnangu (kokkuvõtte juhendamisest, õpilase panusest jne)

5.12 Nõustab õpilast loovtöö esitlemise vormi valikul.

6. LOOVTÖÖ RETSENSEERIMINE

6.1.Õpilase loovtöö esitatakse retsenseerimiseks.

6.2.Retsensent on õpetaja, kes ei ole õpilase loovtööga seotud.

6.3. Retsensent analüüsib loovtööd.

6.3.1.Sissejuhatavas peatükis: Kas töös on välja toodud eesmärk või probleem. Kas on selgitatud, miks valiti see loovtöö. Kas see loovtöö on kellelegi vajalik või kasulik.

6.3.2. Kirjanduse loetus: Kuidas on kirjanduse peatükk kooskõlas ja vajalik idee loomiseks. Mitut allikat on kasutatud? Kas neile on korrektselt viidatud teksti sees ja viidete loendis. Kas joonistel on allkirjad ja viide autorile.

6.3.3. Teostamise peatüki: Kas teostamise peatükk kirjeldab selgelt töö tegemise etappe. Kas peatükis on selged kirjeldused, joonised, pildid koos allkirjadega. Kas on kogutud loovtöö käigus ideele tagasisidet. Kas on olemas üldistus ja kokkuvõte.

6.3.4 Retsensent võib esitada küsimusi, millele loovtöö tegija saab vastata kaitsmisel.

7. LOOVTÖÖDE ESITLEMINE KAITSMISEL

7.1 Loovtöö esitlemisele pääseb õpilane, kui ta on kokkulepitud ajaks esitanud juhendajale oma uurimis- või praktilise töö koos kirjaliku osaga.

7.2 Mitme autori puhul osalevad loovtöö esitlusel kõik rühma liikmed.

7.3 Loovtööd esitleb õpilane suulise ettekandena (kuni 10 minutit).

7.4 Loovtöö ettekande koosneb järgmistest osadest:

- sissejuhatuse (töö eesmärgid, teema valiku põhjendus);
- töö sisu (kasutatud meetodid, kollektiivselt tehtud töö puhul iga õpilase panuse kirjeldus);
- kokkuvõte (põhijäreldused, hinnang oma töö protsessile ja tulemusele).

Esitlust on soovitatav näitlikustada kas stendiettekande, multimeedia, audiovisuaalsete jm vahenditega

7.4.1. Posterettekand. Vormilt on poster suureformaadiline teksti ja piltidega plakat, millel olevat teksti, pildimaterjali, jooniseid, skeeme jm kommenteeritakse esitlusel suuliselt.

Posterettekande alguses esitatakse eesmärgid, järeldused, tulemused ja lõppsõna. Poster peab olema visuaalselt atraktiivne. Posterilt edasiantav info peab olema loogiliselt liigendatud, ilma keeruliste graafiliste kujundite ning liigsete detailideta. Pealkirjade ja alapealkirjade kujundamisel peab jälgima, et kiri oleks piisavalt suur ja nähtav, kiirelt loetav ja laused lühidad.

7.4.2. *PowerPoint*'i või muu sarnase tarkvara esitluse koostamisel tuleb kasutada ühte slaidi ühe põhiidee edasiandmiseks, illustratsioonid ja taust peavad olema vastavuses teemaga ning kirja suurust valides tuleb lähtuda auditooriumi kaugusest ekraanist. Esitlusele tuleb kasuks, kui kasutada slaidide vaheldumise efekte või animatsioone mõõdukalt, efektid ei tohiks varjutada uuritava teema esitlust. Ühele slaidile võiks paigutada vaid ühe illustratsiooni. Slaididelt ei tohi puududa ka viited autorlusele kasutatud materjali puhul.

8. LOOVTÖÖ HINDAMINE

8.1 Loovtöö hindamise eesmärgiks on:

- kirjeldada loovtööle seatud eesmärkide täideviimist ning anda tagasisidet loovtöö kui terviku kohta;
- kujundada objektiivset suhtumist oma töösse, julgustada õpilast järgmisteks loovtöödeks ning toetada seeläbi isiksuse arengut.

8.2. Loovtööle ja selle esitlemisele annab koondhinnangu arvestatud või mittearvestatud vähemalt kolmeliikmeline hindamiskomisjon ja õpilase juhendaja.

Rühmatöö puhul antakse hinnang iga liikme tööle.

8.3 Hindamiskomisjon kujundab oma hinnangu loovtöö sisu, protsessi kirjelduse, töö vormistuse, praktilise tulemuse ja esitluse järgi (Tabel 1).

Hinnang antakse:

- **loovtöö sisule:** töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus; terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus;

kunsttöö ning omaloomingulise muusikateose puhul hinnatakse teose ideed, originaalsust ja selle teostumist, samuti uute seoste loomise oskust;

- **loovtöö protsessile:** õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi loovtöö teema valimisel, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine, suhtlemisoskust;
- **loovtöö vormistamisele:** teksti, jooniste, graafikute ja tabelite korrektne vormistamine; viitamine; õigekiri
- **loovtöö esitlemisele:** esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega (vt tabel 1).

8.4 Kui loovtööle antud hinnang on mitterahuldav, siis korraldatakse kordusesitlus.

8.5 Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.

Tabel 1 Esitluse hindamiskriteeriumid ja hinnangu selgitused

Hindamise alused	Suurepärase	Hea	Vajab arendamist
Häälekasutus: tempo (kiire/aeglane); tugevus (kõva/vaikne); tämber; artikulatsioon	Rääkijat on meeldiv kuulata, kasutab pause ja rõhke kõne rütmistamiseks. Hääl kõlab loomulikult, väljendus on selge.	Kõne on selge, esitus pisut monotoonne.	Kõne monotoonne, hääl liiga vaikne, tempo liiga kiire või liiga aeglane; pikad mõtlemispausid, kasutab verbaalseid täiendeid.
Ülesehitus, argumentatsioon	Kõne/esitluse ülesehitus on korras, st tekst on liigendatud tervik, ülesehitus on loogiline ja sidus.	Ülesehitus on jälgitav, mõtted on esitatud selgelt.	Kõne ülesehitus on ebaloogiline. Mõtted on kohati seosetud. Sõnumit on raske mõista.
Mulje: entusiasm, siirus, originaalsus	Kõnelejal on hea kontakt publikuga, esineja usub oma sõnumisse, paneb end kuulama. Esitus on loov ja teemakäsitus isikupärane.	Kõneleja usub oma sõnumisse, on esinemiseks hästi ette valmistunud, püüab luua sidet publikuga.	Kõneleja on ette valmistunud, kuid ei esine enesekindlalt. Peab pigem monoloogi kui dialoogi. Silmside publikuga on kasin.
Näitliku lisamaterjali kasutamine	Kasutab esinemise ilmetamiseks erinevaid	Kasutab näitlikku lisamaterjali	Kasutatud lisamaterjal ei toeta sisu, kvaliteet

(lisapunktid)	vahendeid (tabelid, graafikuid). Näitmaterjalide kvaliteet on hea.		kõikuv.
----------------------	--	--	---------

