



# Holstre Kool

Hoolekogu koosoleku protokoll nr 4	21.01.2019
Direktori käskkiri nr. 1-1/11	31.12.2018
Muudatus	
Hoolekogu koosoleku protokoll nr 1-6/1	09.03.2022
ÕE protokoll nr 5	05.04.2022
Direktori käskkiri nr. 1-3/8	29.03.2022
ÕN protokoll nr 2	05.12.2022
ÕE protokoll nr 5	09.12.2022
Hoolekogu protokoll nr 3	23.12.2022
Direktori käskkirjaga nr 2	10.01.2023

## HINDAMISE KORRALDUS HOLSTRE KOOLIS

### 1. HINDAMISE EESMÄRK

1.1. Holstre Kooli hindamise korraldus tugineb Põhikooli – ja gümnaasiumiseadusele ja põhikooli riiklikule õppekavale.

1.2. Hindamise korraldus on koostatud Holstre Kooli õpetajate meeskonnatöona ning selle järgimine tugineb kooli ühistele kokkulepetele ja ühistele väärtustele.

1.3. Hindamise eesmärgiks on:

1.3.1. toetada õpilase arengut;

1.3.2. kujundada õpilasel positiivse hoiak õppimise suhtes;

1.3.3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;

1.3.4. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;

1.3.5. suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;

1.3.6. anda tagasisidet õpilase õpitulemuste ja õppimisviiside kohta;

1.3.7. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;

1.3.8. anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

### 2. HINDAMISE MEETODID

2.1. Holstre Koolis on õppijat ja õppimist toetav hindamine, rakendatakse numbrilist hindamist (hinne) või sõnalist hindamist ( hinnang).

2.2. Hindamine jaguneb:

2.2.1. õpiprotsessi hindamine ( protsessihinne või hinnang)



# H o l s t r e   K o o l

2.2.2. arvestuslik hindamine ( arvestuslik hinne: kontrolltöö, referaat, esitlus jms)

2.2.3.kokkuvõttev hindamine (kokkuvõttev hinne või hinnang) on õpitulemuste saavutamise taseme kohta tagasiside andmine

2.3. Õppijat ja õppimist toetava hindamise käigus püstitatakse ja jagatakse õpieesmäärke, toetatakse õpilaste eesmärgistamis-, enesehindamis- ja analüüsi- arengut, suunatakse õpilasi enesejuhtimisel ning analüüsitakse hindamisel saadud informatsiooni edasise töö planeerimisel.

Õppimist toetav hindamine saab olla nii kirjalik kui suuline. Õppimist toetavat hindamist rakendab õpetaja vastavalt oma õppeaine eripärale ja konkreetsele situatsioonile. Sellise hindamise eesmärk on suunata õppijat järjepidevalt arendama oma oskusi eesmärkide seadmisel, hinnata oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel ning tõsta õpimotivatsiooni.

Õppimist toetava hindamine toimub õppija ja õpetaja koostöös. Õppimist toetava hindamisena on käsitletav: individuaalne vestlus; grupivestlus; arenguvestlus; tähelepanu juhtimine vajalikuks peetavatele asjaoludele; sõnaline või mittesõnaline märguanne õppeprotsessi käigus; refleksioon, sh eneserefleksioon jm.

2.4. Kokkuvõttev hindamine on suunatud õpitulemuste saavutatuse taseme mõõtmisele. Õpetaja hindab õpilase teadmisi ja oskusi õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, hinnates õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele. Erinevate hindeliste tööde eesmärk on välja selgitada õpilase poolt saavutatud õpitulemuste tase. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib kokkuvõtvalt hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Kokkuvõtva hinde panekul võib õpetaja arvesse võtta kujundava hindamise tulemusi. Kokkuvõtvas hindamises rakendatakse 5-palli süsteemi, millest iga pall väljendab õpitulemuste saavutatuse taset.

## 3. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE VIIEPALLISÜSTEEMIS

3.1. Õpilase teadmisi ja oskusi võrreldakse õppe aluseks olevas õppekavas toodud oodatavate õpitulemustega. Teadmiste ja oskuste hindamise tulemused esitatakse numbriliste hinnetena viiepallisüsteemis.

3.2. Hindamisel viiepallisüsteemis:

3.2.1.hindega „5” („väga hea”) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui see on vastav täiel määral õppekava nõuetele;

3.2.2.hindega „4” („hea”) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi;

3.2.3.hindega „3” („rahuldav”) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu;

3.2.4.hindega „2” („puudulik”) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav ning esineb olulisi puudusi ja vigu;



# H o l s t r e   K o o l

3.2.5. hindegaga „1” („nõrk”) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui see ei vasta õppekava nõuetele ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

3.3. Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100%, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19% maksimaalsest punktide arvust.

3.4. Sõltuvalt aimest, õpilase individuaalsusest, töö mahust, ülesannete keerukusest, vigade arvust ja liigist, võib õpetaja rakendada hindamisel  $\pm 5$  protsendimäära.

3.5. Erivajadusega õpilaste hindamisel on lubatud positiivse hinde saamiseks langetada hinnete protsendiskaalat kuni 35%-ni.

3.6. Õpetaja võib õppeprotsessi hinnete puhul kasutada numbrilisele hindele lisaks märki "+" ja "-", kokkuvõtvate hinnete puhul mitte.

## 4. HINDAMISE KORRALDUS

### 4.1. Hindeliste tööde korraldus

4.1.1. õppe trimestri jooksul läbitavad peamised teemad, hindamise korralduse (nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aeg ja vorm), planeeritavad erinevad hindelised tööd ning kontrolltööd teeb õpetaja õpilastele teatavaks e-õppekeskkonna Stuudium kaudu.

4.1.2. hindelise töö vorm võib olla nii suuline kui kirjalik. Hindelised tööd on: suuline esitus, tunnikontroll, kontrolltöö, klassikirjand, kodukirjand, essee, arutlus, referaat, kirjalik või suuline iseseisev töö, rühmatöö, praktiline töö, loovtöö, projektitöö, kodulugemine, lugemiskontroll, proovieksam jm.

4.1.3. üldjuhul teavitatakse arvestuslikust hindelisest tööst ette vähemalt kolm päeva (erandiks on kontrolltööd, proovieksamid), kui aineõpetaja ei ole lähtuvalt ainespetsiifikast ette näinud teisiti.

4.1.4. tulenevalt hindamise eesmärgist võivad erinevate hindeliste tööde hinded olla erineva tähtsusega (kaaluga). Arvestuslikud hindelised tööd kirjeldab õpetaja ainepassis ja tutvustab iga trimestri alguses õpilastele.

4.1.5. kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindegaga „nõrk” ehk „1”;

4.1.6. õpilase puudumise korral tähistatakse tegemata või esitamata hindeline töö Stuudiumis sümboliga „T”, mis sisestatakse samaaegselt numbriliste hinnetega. (T-tähelepanu, tegemata, töö vajab esitamist esimesel võimalusel)

4.1.7. valikainete hindamisel võib kasutada hinnangut „arvestatud” ja „mittearvestatud”;

4.1.8. esimeses klassis kirjeldatakse I trimestril õpilaste omandatud õpipädevusi ja osalemist õppeprotsessis, kasutades õppimist toetava hindamise põhimõtteid. II ja III trimestril kasutatakse numbrilist hindamist koos õppimist toetava hindamise põhimõtetega.



# H o l s t r e   K o o l

4.1.9. õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel 2.-9. klassides kasutatakse numbrilist hindamist koos õppimist toetava hindamise põhimõtetega.

4.1.10. õpetaja tutvustab hindamis põhimõtteid õpilastele õppeperioodi alguses. Käitumise ja hoolsuse hindamis põhimõtteid ja -korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul. Õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.

4.1.11. kontrolltöid ei planeerita soovituslikult esmaspäevale ja reedele, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest.

## 4.2. Tunnikontroll:

4.2.1. hõlmab 1 või 2 ainetunni materjali;

4.2.2. võib korraldada ette hoiatamata;

4.2.3. üldjuhul kestab kuni 20 minutit;

4.2.4. õppeperioodi jooksul tehtavate tunnikontrollide arv ei ole piiratud;

4.2.5. järelevastamise korra kehtestab aineõpetaja.

## 4.3. Kontrolltöö:

4.3.1. materjal hõlmab ühe tervikliku (ulatuslikuma või 3 ja enama tunni) aineosa;

4.3.2. toimumisaja(d) fikseerib õpetaja Studiumis kontrolltööde graafikus vähemalt nädal aega enne kontrolltöö toimumist;

4.3.3. on koostatud arvestusega, et selle tegemiseks kulub õpilasel maksimaalselt 45 minutit (eranditeks on klassikirjandid, proovieksamid);

4.3.4. üldjuhul on ühes koolipäevas lubatud klassile läbi viia 1 kontrolltöö;

4.3.5. kui kontrolltöö tulemust on hinnatud hindegaga „1” või „2” või on hinne jäänud välja panemata õpilase põhjendatud puudumise tõttu (sümbol „T”- tegemata), antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks kümne tööpäeva jooksul; järelevastamise kuupäev märgitakse hindelahtrisse.

## 4.4. Tasemetööde, üleminekueksamite, loovtööde ja koolieksamite korraldus.

4.4.1. riiklikud tasemetööd hõlmavad I ja II kooliastmes õpitut. Tasemetöid ei hinnata.

4.4.2. riiklike tasemetööde toimumine sätestatakse haridus- ja teadusministri määruses ning teavitatakse õppeaasta alguses.

4.4.3. 8. klasside õpilased koostavad loovtöö, mille teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.

4.4.4. kooli juhtkonnal on õigus valida ja kinnitada koolisisesed tasemetööd. Õppeaine, milles toimub tasemetöö, teatatakse I trimestri jooksul ning selle hinde väärtus on võrdne kontrolltöö hindegaga. Tasemetöös esinenud vigu analüüsib õpetaja koos õpilastega.

4.4.5. 7. klassi suulise üleminekueksami aine kinnitab II trimestri õppenõukogu.

4.4.6. 8. klasside õpilased sooritavad üleminekueksami matemaatikas.



# H o l s t r e   K o o l

4.4.7. Üleminekueksami hinne kantakse tunnistusele ja arvestatakse aastahinde välja panekul.

## 4.5. Hinnetest teavitamine

4.5.1. hindeliste tööde tulemustest (erandiks on mahukad klassikirjandid, proovieksamid) teavitab õpetaja õpilasi nädala jooksul.

4.5.2. õpilane ja lapsevanem saavad hinnete kohta teavet e- õppekeskkonnast Stuudium, aineõpetajalt või klassijuhatajalt. Õpilase ja tema vanema soovil väljastab klassijuhataja hinnete lehe ka paber kandjal.

4.5.3. kool teavitab õpilast ja vanemat õpilase hinnetest/hinnangutest paberil vormistatud klassitunnistuse kaudu iga trimestri ja õppeaasta lõpul.

## 5. TRIMESTRI- JA AASTAHINDED

5.1. Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu õpilase aastahinnete alusel.

5.2. 1.- 8. klassini viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama ega kustutata õpilaste nimekirjast, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 31. augustiks. Eeltoodud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajas.

5.3. Trimestri- ja aastahinde kujunemine

5.3.1. trimestrihinne pannakse välja antud trimestri jooksul saadud hinnete alusel, kusjuures arvestuslikud hinned on suurema kaaluga õpiprotsessi hinnetest. Kokkuvõttev trimestrihinne ei ole hinnete aritmeetiline keskmine. Trimestrihinne määramisel arvestatakse kõiki hindeid sh parandatud hindeid lähtuvalt õpilase saavutatud õpitulemustest. Trimestris peab olema vähemalt 3 hinnet sõltumata tundide arvust nädalas.

5.3.2. aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel.

5.3.3. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite algust, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

## 6. KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

6.1. Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust.

6.1.1. Käitumise hindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ning kooli õppekavas toodud üldpädevustest ning Holstre Kooli kodukorra nõuetest.

6.1.2. Õpilasele antakse suulist või kirjalikku tagasisidet igapäevaste tegevuste ja sündmuste käigus, toetatakse õpilase-, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist.

6.1.3. Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja tuginedes aineõpetajate ettepanekutele, arvestatakse koolikohustuse täitmist ja kooli kodukorra järgimist, sh kiituseid/ märkuseid e- õppekeskkonnas Stuudium.

6.2. Käitumise hindamine

6.2.1. kool annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise kohta iga õppe trimestri lõpus;

6.2.2. käitumist hinnatakse hinnetega „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.

6.2.3. käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kellel üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgmine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid pidevalt ja eeskujulikult.

6.2.4. käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid esineb eksimusi, mille tõttu vajab õpetajate ja vanemate tähelepanu ja suunamist.

6.2.5. käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka üksiku õigusvastase teo või ebaväärika käitumise eest.

## 6.3. Hoolsuse hindamine

6.3.1. hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes, tema kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

6.3.2. hoolsushindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

6.3.3. hoolsushinde „rahuldav“ saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi oma tegelikele võimete ja arengutasemele.

6.3.4. hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult, kasutab õppetunni aega ebatõhusalt, jätab sageli tunni või kodused õppeülesanded tegemata.

## 7. JÄRELEVASTAMINE

### 7.1. Hindeliste tööde järelevastamine

7.1.1. kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise ehk ainekonsultatsiooni väljaspool õppetunde. Konsultatsioonide ajad avaldatakse kooli veebilehel ja infostendil.

7.1.2. kui kokkuvõtlikku hindelist tööd/ kontrolltööd/ arvestustööd on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“, antakse õpilasele üldjuhul kümne tööpäeva jooksul võimalus järelevastamiseks. Positiivseid hindeid ei parandata;

7.1.3. tunnikontrolli järelevastamise korra kehtestab aineõpetaja, teavitades sellest õpilasi trimestri algul;

7.1.4. sooritatud järelevastamise tulemus kantakse Studiumisse "puuduliku" või „nõrga“ hinde kõrvalolevasse lahtrisse;

7.1.5. kui õpilase kontrolltööd või muud hindelist tööd on hinnatud hindega „nõrk“ seoses kõrvalise abi või mahakirjutamise tuvastamisega, on õpetajal õigus keelduda järelevastamise võimaluse andmisest.

7.1.6. õpilasele, kellel on jäänud vajalik töö (kontrolltöö, laboratoorne töö, referaat jms) sooritamata, tehakse Stuudiumisse märke „T“ („tegemata töö“). Kui õpilane jätab ülesande kokkulepitud ajaks täitmata, asendatakse märke „T“ hindega "1", mis tähistab nõutavate teadmiste ja oskuste puudumist.

7.1.7. märke „K“ tähistab Stuudiumis tegemata kodutööd. Tegemata kodutöö mõjutab hoolsuse hinnet.

7.1.8. õpilase pikemaajalise (enam kui üks õppenädal) põhjendatud puudumise korral toimub järelevastamine õpetajaga kokku lepitud ajal kahe õppenädala jooksul pärast õpilase kooli naasmist.

7.1.9. õpilasele, kes on koolist mõjuvatel põhjustel pikemat aega puudunud ja ei ole täitnud kokkuvõtva hinde väljapanemiseks nõutavaid ülesandeid, võib anda nõutavate õpitulemuste saavutamiseks 2 nädalat pikendust või erandkorras kokkuleppel õpetajaga individuaalse tähtaja.

7.1.10. kui õpilane on puudunud koolist põhjusega üle 50% õpitulemuste saavutamiseks ette nähtud ajast ja ei ole vastavat õppematerjali omandanud, võib jätta õpilase hindamata.

7.1.11. kui õppeperioodi keskel on trimestrihinne jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järelevastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused hindega „nõrk“. Positiivne trimestrihinne parandamisele ei kuulu.

## 7.2. Trimestri hinde järelevastamine

7.2.1. kui põhikooli õpilane on mõjuva põhjusega puudunud pikemat aega koolist ja talle ei saa välja panna trimestrihinnet, koostab aineõpetaja vastavas õppeaines õpilasele individuaalse õppekava. Järelevastamine toimub kokkuleppel aineõpetajaga.

7.2.2. põhikooli õpilasele, kelle trimestri hinne on „puudulik“ või „nõrk“ koostatakse selles õppeaines individuaalne tugiõppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (näit. logopeediline abi, õpiabi rühm, ainealane järeleõpe, konsultatsioon jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

7.2.3. trimestrihindega “puudulik” või “nõrk” hinnatud õpilane osaleb järgneval trimestril ainekonsultatsioonitundides; õppeaine konsultatsioonitundide ajad ja teemad teavitatakse õpilasele, lapsevanemale e- õppekeskkonna kaudu.

## 8. KORDUSEKSAMID

### 8.1. Üleminekueksami korduseksam

8.1.1. õpilasele, kes sooritas üleminekueksami hindele “puudulik” või „nõrk“, määratakse eksami sooritamiseks uus tähtaeg.

8.1.2. korduseksami hinne märgitakse e-päevikusse ja tunnistusele eraldiseisva hindena aastahinde järele.

### 8.2. Põhikooli lõpueksami korduseksam

8.2.1. põhikooli lõpetaja, kes ühtse põhikooli lõpueksami ajal haigestub või ei saa sellel osaleda muul kooli direktori poolt mõjuvaks loetud põhjusel (näiteks osalemine



# H o l s t r e   K o o l

rahvusvahelistel võistlustel, konkurssidel ja olümpiaadidel) või kelle ühtse põhikooli lõpueksami või koolieksami hinne oli «nõrk» või «puudulik», sooritab korduseksami koolieksamina.

8.2.2. põhikooli lõpueksami korduseksam sooritatakse kooli direktori poolt määratud ajal, hiljemalt jooksva õppeaasta 30. juuniks. Õpilase taotlusel võib eksam toimuda ka pärast 30. juunit, hiljemalt jooksva õppeaasta 25. augustiks.

## 9. TÄIENDAV ÕPPETÖÖ PÕHIKOOLIS

9.1. põhikooli õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestri hinnetest või – hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või mitterahuldav hinnang.

9.2. täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

9.3. täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.

9.4. täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu, pikkusega kuni kaks nädalat.

9.5. õpilase täiendava õppetöö tulemusi hinnatakse.

9.6. 8. klassi õpilasele, kelle loovtööd hinnati „mitte arvestatud“ või kes mingil põhjusel pole loovtööd esitanud, antakse võimalus esitada töö täiendava õppe raames.

9.7. aastahinne või - hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

9.8. kui põhikooli õpilane viiakse järgmisesse klassi üle mitterahuldava aastahindega, rakendatakse uuel õppeaastal tema õppe edukuse parandamiseks kohe kooli tugisüsteemi ja vajadusel individuaalset õppekava.

## 10. KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE PÕHIKOOLIS

10.1. Õppenõukogu võib põhjendatud otsusega erandjuhul jätta põhikooli õpilase klassikursust kordama juhul kui:

10.1.1. õpilasel on kolmes või enamis õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik“ või „nõrk“;

10.1.2. täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud;

10.1.3. õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.

10.2. Õppenõukogu kaasab klassikursust kordama jätva otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses tuuakse välja kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama. Õppenõukogule eelneb vestlus, kus on esindatud klassijuhataja, lapsevanem, õpilane, aineõpetaja(d), direktor. Otsus fikseeritakse kirjalikult ja esitatakse õppenõukogule.





# H o l s t r e   K o o l

## 11. HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE

11.1. Hinde vaidlustamisel tuleb esmalt pöörduda aineõpetaja poole, seejärel vajadusel kooli direktori poole, esitades kirjaliku taotluse koos põhjendusega kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist.

11.2. Hoolsuse ja käitumise hinde vaidlustamisel tuleb esmalt pöörduda klassijuhataja poole, seejärel vajadusel kooli direktori poole, esitades kirjaliku taotluse koos põhjendusega kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist.

11.3. Kooli direktor teeb vaidlustatud hinde osas otsuse 10 tööpäeva jooksul konsulteerides aineõpetajaga ja/või klassijuhatajaga ning teavitab sellest vaidlustajat kirjalikult 10 tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

## 12. PÕHIKOOLI LÕPETAMINE

12.1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

12.2. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

12.2.1. kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;

12.2.2. kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

12.3. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.

12.4. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

12.5. Lihtsustatud õppekaval või vähendatud õppemahuga õppel olev õpilane sooritab põhikooli lõpetamisel järgmised koolieksamid:

1) eesti keele eksam;

2) matemaatika eksam;

3) kooli poolt kohustuslike õppeainete hulgast valitud õppeaine eksam.

Eksami õppeaine ja vormi kinnitab kooli direktor ning teeb selle põhikooli lõpetajale ja tema seaduslikule esindajale teatavaks hiljemalt jooksva õppeaasta 1. veebruariks.