



Holstre Kool

Kinnitatud

Õppenõukogu protokoll

Direktori käskkiri nr .

1-3/2

Üldtööplaani 2025/2026 õa

1. Üldsätted

Holstre Kooli üldtööplaanis määratletakse kooli õppeaasta tegevuskava, mis lähtub põhikooli ja gümnaasiumiseadusest, kooli arengukavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaanis on igas alalõigus kirjeldatud tegevusvaldkonna ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtsused.

Visioon: Holstre Kool- ennastjuhtiva õppija arengut toetav kool.

Missioon: Toetame õpilase kujunemist ennastjuhtivaks ja ettevõtlikuks läbi lõimitud õppe ning sotsiaal-emotsionaalsete oskuste arendamise

Põhiväärtused



2025/2026. õppeaasta koolivaheajad on järgmised:

- 1) I vaheaeg 20. oktoober 2025. a kuni 26. oktoober 2025. a;
- 2) II vaheaeg 22. detsember 2025. a kuni 4. jaanuar 2026. a;
- 3) III vaheaeg 23. veebruar 2026. a kuni 1. märts 2026. a;
- 4) IV vaheaeg (v.a 12. klass) 13. aprill 2026. a kuni 19. aprill 2026. a;
- 5) V vaheaeg (v.a lõpuklassid) 10. juuni 2026. a kuni 31. august 2026. a.

Viide: [2024/2025., 2025/2026. ja 2026/2027. õppeaasta koolivaheajad–Riigi Teataja](#)



Holstre Kool

Kokkuvõttev hindamine toimub trimestrite või olenevalt õppeainest poolaastate lõpus.

Trimestrid jagunevad alljärgnevalt:

I trimester 01.09- 21.11.2025 R (54 koolipäeva)

II trimester 24.11.2025- 06.03.2026 R (54 koolipäeva)

III trimester 9.03.- 09.06.2025 R (57 koolipäeva) (v.a 9. klass)

Kokku on õppeaastas 175 õppepäeva.

I poolaasta 01.09.2024- 23.01.2026

II poolaasta 26.01.2026- 07.06.2026 (v.a 9. klass)

Iseseisva õppimise päevad: E 15.09, T 4.11, E 26.01, K 11.03, K 27.05, R 5.06.

9. klassi õpilaste aastahinded pannakse välja hiljemalt 1. juunil 2026.a.

Trimestri ja poolaasta kokkuvõtvad hinded kinnitab õppenõukogu (ÖN).

Õppenõukogude toimumisajad:

nimetus	kuupäev	Peamised teemad
2024/25 õppeaasta viimane õppenõukogu	28.08.25	1) 24/25 õppeaasta õpilaste tulemused, täiendava õppetöö kokkuvõte ja klasside komplekteerimine uueks õppeaastaks 2) HEV-õppijate tugiteenuste ja rakendatud toe hindamine + kokkuvõte – <i>ei saanud kinnitatud</i> 3) Üldtööplaani ja I poolaasta ürituste kalendri kinnitamine uueks õppeaastaks 4) 8.kl LÕK õppekaval õppiva õpilase loovtöö sooritamine
1. õppenõukogu	30.09.25	1) 8. klassi loovtööde teemade kinnitamine 2) 9. klassi õpilaste valikeksamite kinnitamine 3) IÕKde vajaduse kinnitamine ja tugispetsialistide teenuste vajaduse rakendamine (aineõpetajatelt ja

		klassijuhatajatelt info kogutud ja valmis koju saatma dokumente) 4) Hoolekogu õpetajate esindaja määramine uue koosseisu tarvis – <i>tehtud 16.09</i> 5) HEV-õppijate tugiteenuste ja rakendatud toe hindamine
2. õppenõukogu	25.11.25	1) I trimestri õpitulemuste kokkuvõte ja tunnustuste määramine
3. õppenõukogu	27.01.26	1) I poolaasta õpitulemuste kokkuvõte 2) II poolaasta ürituste kalendri kinnitamine
4. õppenõukogu	10.03.26	1) II trimestri õpitulemuste kokkuvõte ja tunnustuste määramine 2) 7. kl valikeksami õppeaine(te) kinnitamine
5. õppenõukogu	2.06.26	1) III trimestri ja kogu õppeaasta õpitulemuste kokkuvõte ja tunnustuste määramine 2) täiendava õppetöö määramine 3) järgmisesse klassi üleviimine
6. õppenõukogu	9.06.26	9. klassi lõpetajate tulemuste kinnitamine, kiituskirjade ja tunnustuste määramine.

2025/2026 õppeaasta ühtsete põhikooli lõpueksamite ja tasemetööde õppeained, vormid ja ajad:

1) eesti keel (kirjalik) – 21. aprill 2026. a;

2) matemaatika (kirjalik) – 29. aprill 2026. a;

3) valikeksam vene keeles, bioloogias, keemias, füüsikas, geograafias, ajaloos, ühiskonnaõpetuses (kirjalik), inglise keeles (B1-tasemel) (kirjalik) või vene keeles võõrkeelena (B1-tasemel) (kirjalik ja suuline) – 06. mai 2026. a;



Holstre Kool

4) valikeksam inglise keeles (B1-tasemel) (suuline) – 06.–08. mai 2026. a;

5) valikeksam vene keeles võõrkeelena (B1-tasemel) (suuline) – 06.–07. mai 2026. a.

Tasemetööd: **Kool osaleb tasemetöö kirjutamises, kui on sattunud valimisse.**

3. klassi tasemetööde ainevaldkonnad, õppeained, vormid ja ajad on järgmised:

1) sotsiaaalained 3. klass – 13.–15. mai 2026. a.

4. klassi tasemetööde ainevaldkonnad, õppeained, vormid ja ajad on järgmised:

1) eesti keel (kirjalik) – 08.–10. oktoober 2025. a;

2) vene keel (kirjalik) – 08.–09. oktoober 2025. a;

3) matemaatika (kirjalik) – 10. oktoober; 13.–14. oktoober 2025. a;

4) loodusõpetus (kirjalik) – 24.–26. september 2025. a.

6. klassi tasemetööde ainevaldkonnad, õppeained, vormid ja ajad on järgmised:

1) sotsiaaalained 6. klass – 19.–21. mai 2026. a.

7. klassi tasemetööde ainevaldkonnad, õppeained, vormid ja ajad on järgmised:

1) eesti keel (kirjalik) – 25.–26. september; 29. september 2025. a;

2) vene keel (kirjalik) – 25.–26. september 2025. a;

3) matemaatika (kirjalik) – 07.–09. oktoober 2025. a;

4) loodusõpetus (kirjalik) – 01.–02. oktoober; 06. oktoober 2025. a.

III kooliastme tasemetööde ainevaldkonnad, õppeained, vormid ja ajad on järgmised:

1) A2-keeletasemel inglise keel (kirjalik) – 28. oktoober 2025. a;

2) A2-keeletasemel inglise keel (suuline) – 28.–31. oktoober 2025. a;

3) A2-keeletasemel saksa keel (esimene päev kirjalik ja suuline, teistel päevadel ainult suuline) – 20.–21. jaanuar 2026. a;



Holstre Kool

- 4) A2-keeletasemel vene keel (esimene päev kirjalik ja suuline, teistel päevadel ainult suuline) – 20.–21. jaanuar 2026. a;
- 5) loodusvaldkond (kirjalik) – 18.–19. september; 22.–23. september 2025. a;
- 6) sotsiaaalained (kirjalik) – 31. märts – 02. aprill 2026. a.

Tundide algus- ja lõpuajad

Jrk nr	kellaaeg	Kestus (min)	Lisamärkus
1.	8.10-8.55	45	
2.-3.	9.05-10.30	85	sisaldab hommikuampsi ja liikumist tunniülesannete lahendamisel.
	10.30-10.50	20	I söögivahetund (1.-6. klassile) liikumisvahetund (7.-9.kl)
4.	10.50-11.35	45	
	11.35-11.55	20	II söögivahetund (7.-9. klassile) liikumisvahetund (1.-6.kl)
5.	11.55-12.40	45	
6.	12.45-13.30	45	
	13.30-13.45	15	oote söömine
7.	13.45-14.30	45	
8.	14.35-15.20	45	

Infovahetus:

- Esmaspäeval, pärast 1. tundi kell 8.55-9.05 kogunevad 1.-9.klass, klassijuhatajad, aineõpetajad ja juhtkond kokkulepitud kohta koolimajas info vahetamiseks ja õpilaste tunnustamiseks.
- Ühel korral nädalas laiendatud juhtkonna nõupidamine, osalevad: direktor, õppealajuhataja, IT-juht, vajadusel ka majandusjuhataja ja huvijuht.
- Ühel korral nädalas lasteaias nõupidamine, osalevad: direktor ja huvijuht (vastavalt vajadusele), lasteaiarühmade õpetajad, assistendid ja vajadusel õpetajaabid.
- Teisipäeviti õpetajate ühisaeg, osalevad kõik õpetajad, kes on sellel päeval tööl, tugipersonal, direktor, õppealajuhataja.



Holstre Kool

2. Õppeaasta üldesmärgid ja tegevuskava lähtuvalt arengukavast:

2025/26 õa juhtlause: **Hoolime, tegutseme ja õpime koos!**

Pikem eesmärk arengukava põhjal: 2027.a. lõpuks paraneb õpilaste õpimotivatsioon, sest õpitakse õppija arengut tähtsustades, teemast lähtuvalt ning tõhusaid õpistrateegiaid kasutades.

Kool osaleb programmides: KiVa ja Liikuma Kutsuv Kool. Koolis on toimiv juhtkond ning arendustiim, kes jätkavad Tuleviku Kooli programmis õpitu rakendamist.

Õpetajate õppimine: õpetajad osalevad sel õppeaastal kahes suurem programmis: sotsiaal-emotsionaalsete oskuste arendamise õpiringide programm (Noored Kooli) ja TI-hariduse programm HTM-ilt.

Olulisemad eesmärgid ja tegevused nende saavutamiseks 2025/26 õppeaastal:

Eestvedamine ning personalijuhtimine

1. Ühtse koolipere loomine läbi kooli põhiväärtuste.
2. Koolile valitud programmide rakendamise jätkamine tiimides (KiVa-, LKK-, arendustiim).
3. Kooli dokumentide kaasajastamine ja süsteemi korrastamine Amphora süsteemis.
4. Õpetajate õpiringid (Noored Kooli) teemal sotsiaal-emotsionaalsete oskuste arendamine
5. Pakkuda järjepidevalt väga head haridust õppijakeskses koolis.
6. Arenguestluste läbiviimine õpilaste ja õpetajate arengu toetamiseks ning vastastikuse usalduse suurendamiseks.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Üldtööplaani koostamine	august	direktor, õppealajuhataja
Pikapäevarühma töö planeerimine	15. september	pikapäevarühma kasvatajad, õppealajuhataja
Õpetajate õpiringide planeerimine, iseseisva õppimise päevade planeerimine	august	õppealajuhataja
Huviringide töö planeerimine	september	Huvijuht, õppealajuhataja
Õpilaste andmete kogumine ja uuendamine. Avalduste kogumine (pikapäevarühm ja oote söömine).	september	Sekretär, klassijuhatajad
Lastevanemate koosolek(ud) ja infovahetus	oktoober	direktor, õppealajuhataja, klassijuhatajad

Asjaajamiskorra täiendamine, kooli dokumentatsiooni analüüs ja korrastamine	november-vebruar	direktor, sekretär, majandusjuhataja, õppealajuhataja
Personali õppimisega seotud koolitused, ühisüritused ja õpiringid. Personali koolitusvajaduse hindamine, õpetaja erialase enesetäiendamise soodustamine	detsember juuni	juhtkond
Arenguestluste läbiviimine töötajatega ja õpilastega	märts	Direktor, klassijuhatajad, õppealajuhataja
Sisehindamise läbiviimine	jaanuar	Direktor, õppealajuhataja
Töökeskonna hindamisega seotud tegevused	märts	Töökeskonnaspetsialist ja -volinik, direktor
Õpetajate iganädalane ühisaeg (T 14.00-15.00)	Igal nädalal	direktor, õppealajuhataja, õpetajad
Personali vajaduse hindamine ja värbamine	mai- august	direktor, juhtkond
Tundide vaatlus kõikides kooliastmetes	oktoober-mai	õppealajuhataja
Tööanalüüs/eneseanalüüs, rahulolu-uuringus osalemine	veebruar-aprill	õpetajad, õppealajuhataja, direktor
Suurendatud tähelepanu alla on võetud kooli ja lasteaia koostöö tõhustamine, mille tõestuseks toimuvad mitmed väärtuspõhised ühistegevused ja -üritused ja seeläbi “meie-tunde” tugevdamine ja hoidmine (I etapp). Koostöö suurendamine klassiõpetajate ja rühmaõpetajate vahel, sest ühiselt on loodud põhiväärtused ning kokku lepitud arengueesmärgid.	sept-mai	Juhtkond, kogu personal
Fikseeritakse koolis järjepidev uute töötajate toetamise süsteem ja esimesed toetavad tegevused, sest välja töötatakse alustavat õpetajat toetav koolisisene mentorlusprogramm.	jaanuar	Juhtkond, mentorid
Koolitused, õpiringid, iseseisva õppimise päevad ja nende tagasiside	Juuni	Õppealajuhataja, õpetajad
Koostöö suurendamine ja teistelt koolidelt heade praktikate üle võtmine	Juuni	Juhtkond



Holstre Kool

Ressursside juhtimine

1. Kooli arengukava täitmine ja täiendamine 2025-2027.a.
2. Kooli eelarve täitmine.
3. Füüsilise õpikeskkonna parendamine vastavalt õppekava nõuetele.
4. Kooli ruumides ja territooriumil ohutu ja turvalise keskkonna loomine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Vajalike ressursside kavandamine 2026 a. eelarvesse.	august-sept	direktor
Ressursside kasutamise jälgimine	terve aasta	direktor
IT arengukava koostamine Kaasaegsete IT-vahendite hankimine ja kasutamine	september	infotehnoloog
Kodulehe järjepidev täiendamine	sept- august	Huvijuht ja infotehnoloog
Erinevates projektides osalemine vastavalt avanevatele meetetele.	September -august	Direktor, õpetajad, arendustiim, juhtkond, majandusjuhataja
Õuesõppevahendite ja koolikeskkonna rikastamine liikumis-harjumuste väljakujunemiseks.	september - august	direktor, juhtkond, õpetajad, majandusjuhataja
Päevakava muudatuste ettevalmistamine järgnevas õppeaastaks (bussitranspordi ja logistiliste küsimuste lahendamine)	mai	Direktor, hoolekogu

Koostöö huvigruppidega

1. Huvigruppide ja kogukonna kaasamine erinevatesse kooli tegemistesse ja õppetöösse.
2. Õpilasesinduse töö koordineerimine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Huvigruppide (hoolekogu, lapsevanemad, kogukond, vilistlased) kaasamine mitmesuguste ürituste kaudu	september-mai	huvijuht, klassijuhatajad, juhtkond
Kõrgendatud tähelepanu all on lastevanemate teadlikkuse tõstmine lapse arengust, tervisest, koolivalmidusest ja lapsevanemaks olemisest:	september -mai	klassijuhatajad, tugipersonal, eripedagoog, sotsiaalpedagoog



Holstre Kool

toimub vähemalt üks lastevanematele suunatud koolitus.		
Rahulolu-uuring lapsevanematele ja tulemuste analüüs	jaan-juuni	Direktor, juhtkond
Rajaleidja spetsialistide kaasamine regulaarselt kord õppeaastas õpetajate ja lastevanemate koolitamisest ja nõustamisest.	juuni	Eripedagoog, sotsiaalpedagoog, õppealajuhataja
Arenguestlused vanema ja lapsega	märts	klassijuhatajad, lasteaiaõpetajad, õppealajuhataja
Koostöö valla koolide, raamatukogude, kultuuri- ja lasteasutustega	sept-juuni	huvijuht, raamatukoguhoidja, õpetajad
Suvelaagrid õppehoones	juuni-august	majandusjuhataja
Infotund eelkooli rühma lastevanematele 1. klassi klassijuhatajaga.	aprill	Direktor, klassiõpetaja, huvijuht, õpetajad.
Lasteaialaste kaasamine kooli üritustesse.	sept-mai	
Õpilasesinduse koosseisu muudatused	september	ÕE juht, huvijuht
Tegeletakse mainekujundusega kooli kodulehel, Facebooki seinal ning Eliis keskkonnas, sest kirjutatakse artikleid valla ajalehte ning valla Facebooki seinal ning suurendatakse lasteaia tegevuse kajastamist kooli sotsiaalmeediakontol, Eliisid ja kodulehel.	sept-mai 2025	Huvijuht, lasteaiaõpetajad, juhtkond, direktor
Tihendatakse koostööd lähedalasuvate koolidega seoses edasiõppimisega IV kooliastmes, sest võetakse osa pakutavatest Avatud uste päevadest, tehnoloogia- ja tööõpetuseõpetuse ning käsitöö- ja kodunduse tunnid toimuvad VIKK-is.	sept-mai	Direktor, õppealajuhataja, huvijuht

Õppe- ja kasvatusprotsess

1. Iga õppija igakülgset arengut toetava, koostööoskusi ning ettevõtlikkust arendava õppeprotsessi ja õpikeskkonna loomine.
2. Suurendada digilahenduste kasutamist õppetöös ning arendada õpilaste ja õpetajate digioskusi.
3. Üld- ja ainepädevuste kujundamine kõigi õppeainete ja tegevuste kaudu.
4. Ainetevahelise lõimingu suurendamine läbi üldõpetuse ja projektõppe metoodika. Projektõppes rakendatavate projektide loomine, et oleks kaetud kõik klassid kõigis trimestrites.
5. Arendada õpilastel õpistrateegiaid, õpioskusi ja sotsiaal-emotsionaalseid oskusi tunni- ja tunnivälise tegevuse kaudu.



Holstre Kool

6. Toetada õpilaste aktiivsust, ettevõtlikkust, omaalgatust, vastutustunnet, individuaalsust ja analüüsioskust. Õpilaste ettevalmistamine olümpiaadideks, võistlusteks, konkurssideks, ülevaatusteks.

7. Tähtsustada meie riigi ja kooli ajaloo väärilist märkamist ja tähistamist (kodupaik, haridus, kogukond).

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Täiendatakse kvaliteetse õppetöö tagamiseks õppevahendeid ja metoodilist kirjandust.	mai	Raamatukogujuhataja, aineõpetajad, lasteaiaõpetajad, direktor
Turvaline, vaimne ja füüsiline õpikeskkond	sept-aug	õpetajad, õppealajuhataja, direktor, klassijuhatajad, koolitöötajad
Õpetajad osalevad robotika-alastel koolitustel	mai	Juhtkond, õpetajad
Võetakse kasutusele VEPA programm (koolitused, mentorlus, käitumine, koostöö, teistega arvestamine, käitumise tagasisidestamine)	mai	Juhtkond, klassiõpetajad
Kolleegeide-vaheline tundide külastamine (2 x õppeaastas)	september - juuni	õpetajad
Õppijate teadlikkuse tõstmine 21. sajandi vajalikest võtmeoskustest (kriitiline mõtlemine, loovus, suhtlemisoskus ja koostööoskus).	jaanuar-mai	Aineõpetajad, klassijuhatajad, juhtkond
Võimlasse paigaldatakse heli summutavad plaadid, et tagada võimlas vaiksem õpikeskkond arvestades HEV õppijate vajadusi (I etapp).	mai	Majandusjuhataja, direktor

Iga kooliastme eesmärk ja tegevused lähtuvalt arengukavast:

Lasteaia põhieesmärk
Paraneb lasteaialapse algatusvõime ning huvi mängu ja õpitegevuste vastu, sest tegevuste valikul arvestatakse koostöös koduga lapse individuaalset arengut ja huvisid.

I kooliastme põhieesmärk
Paraneb õpilaste oskus kavandada ja kirjeldada oma õpiprotsessi, sest üldõpetuse rakendamisel õpetatakse tõhusalt õppima.

II-III kooliastme põhieesmärk
Paraneb õppijate õpihuvi ja -motivatsioon, sest järjepidevalt pööratakse tähelepanu isemääramisteooria toetamisele, tõhustate õpistrateegiate õpetamisele ning päevakava loomisel on lähtutud õppija arengu toetamisest.



Holstre Kool

Kooli sündmuste kalender on leitav Stuudiumist.