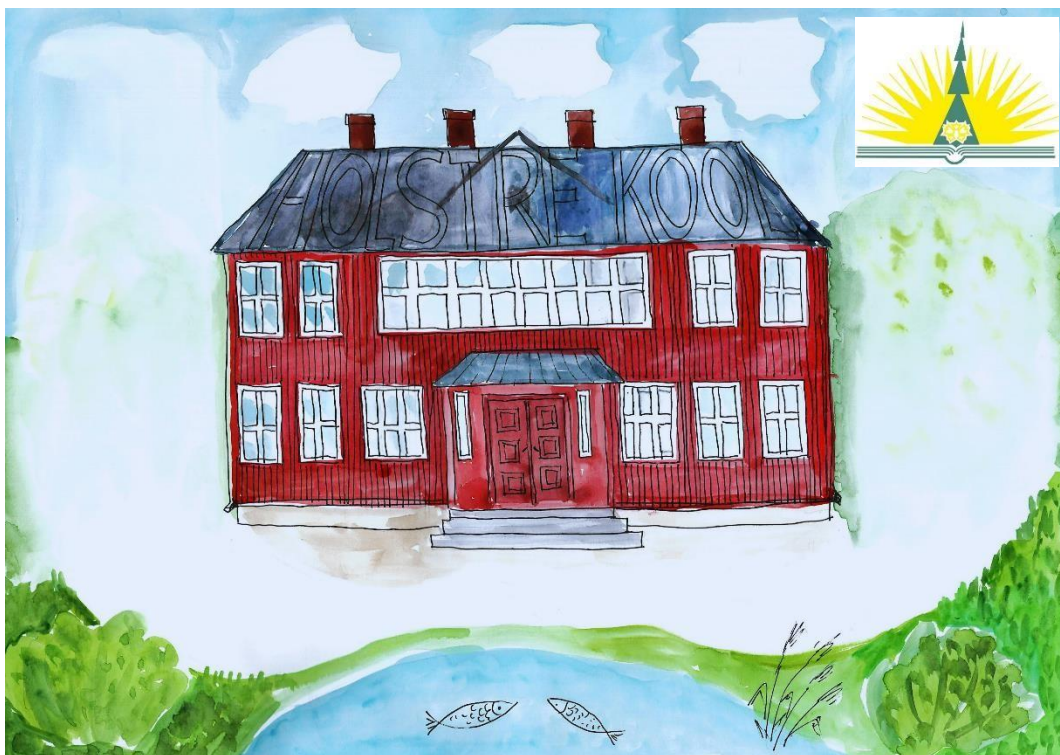




Holstre Kooli õppekava

KINNITATUD

Hoolekogu protokoll nr. 1-6/26/4 30.01.2026

Õppenõukogu protokoll nr. 1-5/26/1 27.01.2026

Õpilasesinduse koosoleku protokoll nr 6-1/26/1 19.01.2026

Direktori käskkiri nr 1-3/26/7 09.02.2026

Holstre Kooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument.

Holstre Kooli õppekava on koostatud lähtuvalt riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse.

Õppekava koosneb kahest osast: üldosa ja põhikooli ainekavad.

Sisukord

Holstre Kooli õppekava	1
Sisukord	3
Üldosa	6
1. Kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatusesmärgid.....	6
1.2 Õppe- ja kasvatusesmärgid	8
2. Õppekorraldus.....	9
2.1 Üldpõhimõtted	9
2.2 Tunnijaotusplaan.....	11
2.3 Läbivad teemad ja ainetevaheline lõiming	14
2.3.1 Läbiv teema „Elukestev õpe ja karjääri kujundamine“	14
2.3.2 Läbiv teema „Keskkond ja jätkusuutlik areng“	16
2.3.3 Läbiv teema „Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus“	17
2.3.4 Läbiv teema „Teabekeskkond ja meediakasutus“	20
2.3.5 Läbiv teema „Tehnoloogia ja innovatsioon“	21
2.3.6 Läbiv teema „Tervis ja ohutus“	22
2.3.7 Läbiv teema „Väärtused ja kõlblus“	24
2.4 Lõimingu põhimõtted.	26
2.5 Valdkonnasisesed ja -üldised lõiminguvõimalused ning pädevuste kujundamine	26
2.6 kooliastmeti taotletavad pädevused	29
2.6.1 I kooliastme (1.-3. klass).....	29
2.6.2 II kooliaste (4. -6. klass).....	31
2.6.3 III kooliaste (7. – 9. klass).....	33
3. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused.....	34
4. III kooliastme loovtöö teema valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord	36

5. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus	37
5.1 Hindamise eesmärk	37
5.2 Hindamise põhimõtted	38
5.3 Teadmiste ja oskuste hindamine	40
5.4 Hindamise korraldus	41
5.5 Hinnetest teavitamine.....	44
5.6 Trimestri- ja aastahinded ehk kokkuvõttev hindamine	44
5.7 Järelevastamine	46
5.8 Korduseksamid	48
5.9 Täiendav õppetöö põhikoolis	49
5.10 Klassikursuse kordama jätmine põhikoolis	49
5.11 Hinde ja hinnangu vaidlustamine.....	50
5.12 Põhikooli lõpetamine	50
6. Pikapäevarühma töökorraldus.....	51
6.1 Pikapäevarühma eesmärgid	51
6.2 Vastuvõtmise kord.....	51
6.3 Igapäevane töökorraldus	51
6.4 Pikapäevarühma õpilaste, vanemate ja õpetajate kohustused.....	52
6.4.1 Õpilase kohustused:	52
6.4.2 Vanema kohustused:.....	52
6.4.3 Pikapäevarühma õpetaja kohustused:	52
6.5 Pikapäevarühmast väljaarvamise kord.....	53
7. Liikluskasvatuse teemad kooliastmeti	53
8. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord.....	57

8.1 PRLÕK õppiva õpilase tunnijaotusplaan.....	59
9. Karjääriteenuste, s.o karjääriõppe, karjääriinfo ja -nõustamise kättesaadavuse korraldamine	61
10. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus	61
11. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	62
12. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.....	62

Üldosa

1. Kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid



Holstre Kooli kasvatustlikud ja õpetuslikud üldeesmärgid vastavad kooli arengukavas esitatud visioonile ja missioonile.

Visioon

Holstre Kool - ennastjuhtiva õppija arengut toetav kool.

Missioon

Toetame õpilase kujunemist ennastjuhtivaks ja ettevõtlikuks läbi lõimitud õppe ning sotsiaalemotsionaalsete oskuste arendamise.

1.1 Eripära

Lähtume õpetamisel **kooli väärtustest**. Koostöös õpilaste, koolipere ja kogukonnaga lähtume sätestatud põhiväärtustest: austame traditsioone ja kultuuri, arendame õppijate loovust, hoiame keskkonda, seisame hea laste heaolu eest, oleme teineteise suhtes sõbralikud ja sallivad, toetame enesearengut ning oleme muutuste suhtes uuendusmeelsed.

Struktureeritud koolipäev. I kooliastmes on õppijate põhiaines jagatud lõimitult üldõpetuse tundideks. Koolis on pikapäevarühm, kus õpilastele võimaldatakse kokkulepitud ajani järelevalve ja õppijat toetatakse õppeülesannete tegemisel.

Sotsiaalsete ja emotsionaalsete oskuste õpetamine. Kasutame õpetamisel nooremas kooliastmes Oskuste Õppe ja VEPA meetodeid ning kõigis kolmes kooliastmes Kiusamisvaba Kooli (edaspidi KiVa) ja Liikuma Kutsuva Kooli (edaspidi LKK) programmi. KiVa on kiusamist ennetav ja juhtumeid lahendav programm, mis on näidanud väga häid tulemusi koolikiusamise vähendamisel Soomes, Hollandis ja ka Eestis. Programmiga õpivad lapsed kiusamist ära tundma, ennetama ning kiusamisjuhtumitele kohaselt reageerima, kusjuures rõhk on pealtvaatajate rolli teadvustamisel. LKK on liikumist soodustav programm, mida rakendatakse koolides, et suurendada õpilaste päevast liikumisaktiivsust.

Üldõpetus ja projektõpe ehk **teemapõhine lähenemine õpetamisele.** Lisaks baasõppetundidele, kus omandatakse kirjaoskuse ja matemaatika põhiteadmisi ning oskusi, on meie koolipäevas oluline roll projektõppel. Projektid annavad õppijale võimaluse päris probleeme lahendada, harjutada koostööd erinevate õpilastega ning üheskoos leida loovaid lahendusi.

Individuaalne lähenemine. Vähene õpilaste arv klassis annab õpetajale parimad võimalused laste individuaalsete võimete ja vajaduste märkamiseks. Õpetamisel lähtume isemääramisteorია rakendamisest, st võimaluste piires toetame õppija autonoomiat, seotust ning kompetentsust, et õppija oleks õppimisel motiveeritud ja samas tunneks ka õppimisest piisavat pingutust. Samas klassis õppivatel lastel on sageli väga erinevad eelteadmised, oskused ja huvid. Meie õpetajad püüavad neid erisusi õppetegevuste valikul arvesse võtta.

Kaasav haridus ja tugiteenused hariduslike erivajadustega õpilastele. Hariduslike erivajadustega on õpilane, kelle eriline andekus, õpiraskused, terviserike, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemal viibimine või õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppetöö korralduses või taotletavates õpitulemustes. Erivajadusega õpilase toetamiseks kaasame perekonda ja spetsialiste. Õpilaste vajadustele reageerimiseks ja individuaalse tähelepanu pakkumiseks on klassis lisaks õpetajale ka abiõpetaja. Lisaks on koolis eripedagoog-logopeed ja sotsiaalpedagoog. Koostööpartnerina kaasame psühholoogi ning teeme koostööd kohaliku Rajaleidja keskusega.

Hindamine on tulemuspõhine ja õppija arengut toetav.

Huvitegevus. Kool pakub iga-aastaselt vastavalt võimalustele ja õpilaste huvidele erinevaid huvitegevusi: rütmika ja rahvatants, robotika, laulmine, mõttemängud, aiandus, keraamika, pilliõpe jt. Bussiühendus Viljandiga võimaldab õpilastele osaluse maakonnakeskuses asuvate huvikoolidega: Viljandi spordikool, Viljandi muusikakool jt. Bussiühendus Mustla suunas võimaldab osaleda Tarvastu muusika- ja kunstikoolis.

Liikumine ja õuesõpe. Kool on liitunud Liikuma Kutsuva Kooli programmiga, mille toel on meil õppetööd toetavad liikumisülesanded ning liikumine on suureks eesmärgiks vahetunnis. Kooli ümbritsev looduslik keskkond toetab lapse liikumisvõimalusi ning annab võimalusi õuesõppe läbiviimiseks.

Koostöö kohaliku kogukonnaga: meie partnerid on MTÜ Holstre Külaselts, Holstre-Polli Spordikeskus SA, Paistu Kool, Viljandi valla raamatukogu Holstre haruraamatukogu.

1.2 Õppe- ja kasvatuseesmärgid

2025–2027.a. peamine arengueesmärk on õpilaste õpimotivatsiooni paranemine, sest õpitakse teemast lähtuvalt ning tõhusaid õpistrateegiaid rakendades.

- I kooliastmes: paraneb õpilaste oskus kavandada ja kirjeldada oma õpiprotsessi, sest üldõpetuse rakendamisel õpetatakse tõhusalt õppima.
- II kooliastmes: paraneb õpilaste õpimotivatsioon, sest järjepidevalt pööratakse tähelepanu autonoomia, seotuse ja kompetentsi toetamisele.
- III kooliastmes: suureneb õppijate õpihuvi ja -motivatsioon, sest õppimisel kasutatakse tõhusaid õpistrateegiaid ning kooli päevakava loomisel on lähtutud õppija arengu toetamisest.

Holstre Koolil on hariv ja kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste arenemisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad end teostada, elukestvalt õppida, on ettevõtlikud ja tulevad toime muutuvas õpi-, elu- ja töökeskkonnas.

Õpetuse ja kasvatuse põhitaotlus on tagada põhikooli õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

Õpilasel aidatakse jõuda selgusele oma võimetes, kalduvustes ja huvides ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvas õppes. Holstre Kooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis. Kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ning arengu eest.

2. Õppekorraldus

2.1 Üldpõhimõtted

Õppetöö alusdokumendiks on kooli õppekava. Holstre Koolis on traditsiooniline klassiõpe ning vajadusel rakendatakse õpet liitklassides.

I kooliastmes rakendatakse õppetegevusel üldõpetuse põhimõtteid.

Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini. Õppeaasta koosneb õppe- ja eksamiperioodist ning koolivaheaegadest. Õppe- ja eksamiperioodid ning koolivaheajad määrab haridusminister oma määrusega. Õppeaasta jaguneb trimestriteks. Trimestrites on kokku vähemalt 175 õppepäeva. Lõpueksami toimumise päeval ja vähemalt kahel päeval enne põhikooli lõpueksamit õppetunde ei toimu. Lõpueksami toimumise päev ja sellele eelnevad kaks päeva arvatakse õppepäevade hulka.

Õppepäev on kalendripäev, mil õpilane on kooli päevakava ja tunniplaani või individuaalse õppekava alusel kohustatud õppes osalema. Ühes nädalas on kuni viis õppepäeva. Õppetund on kooli päevakavas või õpilasele koostatud individuaalses õppekavas juhendatud õppeks ettenähtud ajavahemik. Juhendatud õpe on kooli määratud viisil toimuv õpe, nt loeng, individuaaltund, konsultatsioon, e-õpe ja õppekäik, mis on suunatud teadmiste ja oskuste omandamisele ning toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka õpetaja.

Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit. Kuni kaks õppetundi (85-minutiline tund) võivad toimuda järjest ilma vahetunnita. 85-minutilisele tunnile järgneb 20-minutiline vahetund. Vahetunni pikkus on vähemalt 10 minutit, söögivahetund 20 minutit.

Õpet kavandades ja ellu viies arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja võimetekohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks.

Õpetaja planeerib oma tööd koostöös teiste õpetajatega, vajadusel muu personaliga (tugispetsialistid vm). Trimestri jooksul läbitavad teemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilastele teatavaks trimestri algul, õppesisu ja õpitulemused kirjeldab aineõpetaja õppeaine ainepassis.

Õppe- ja kasvatustegevus dokumenteeritakse e-õppekeskkonnas Stuudium, koolielu kajastavad kooli koduleht ja sotsiaalmeedia kanalid. Õpilaspäevik on kohustuslik 1.-3. klassi õpilastele.

Põhikooli õpilase suurim lubatud nädala õppekoormus õppetundides on 1. klassis 20 tundi; 2. klassis 23 tundi; 3.-4. klassis 25 tundi; 5. klassis 28 tundi; 6.-7. klassis 30 tundi; 8.-9. klassis 32 tundi. Ainetundide jaotus on määratud tunnijaotusplaanis.

2.2 Tunnijaotusplaan

TUNNIJAOTUSPLAAN															
	I kooliaste					II kooliaste					III kooliaste				
	Kohustuslikud	Lisatunnid	1. kl	2. kl	3. kl	Kohustuslikud tunnid	Lisatunnid	4. kl	5. kl	6. kl	Kohustuslikud tunnid	Lisatunnid	7. kl	8. kl	9. kl
Keel ja kirjandus	19					15					12				
Eesti keel	19		7	6	6	11		5	3	3	6		2	2	2
Kirjandus						4			2	2	6		2	2	2
Võõrkeeled	3					12					18				
A(inglise keel)	3	1		1	3	9		3	3	3	9		3	3	3
B (saksa/vene keel)						3	1		1	3	9		3	3	3
Matemaatika	10					13					13				
Matemaatika	10		3	3	4	13		5	4	4	13,5	0,5	5	4	5/4
Loodusained	3					7					20				
Loodusõpetus	3		1	1	1	7		2	2	3	2		2		

Geograafia											5		1	2	2
Bioloogia											5		1	2	2
Keemia											4			2	2
Füüsika											4			2	2
Sotsiaalsained	2					6					10				
Inimeseõpetus	2			1	1	2			1	1	2		1	1	
Ajalugu						3			1	2	6		2	2	2
Ühiskonnaõpetus						1				1	2				2
Kunstiained	10,5					7					6				
Muusika	6		2	2	2	4		2	1	1	3		1	1	1
Kunst (sh joonestamine)	4,5		1	2	2/1	3		1	1	1	3		1	1	0/1
Tehnoloogiaõpetus	4,5		2	1	1	5		1	2	2	5		2	2	1
Tööõpetus/käsitöö- ja tehnoloogiaõpetus	4,5		2	1	1/2	5		1	2	2	5		2	2	1
Kehaline kasvatus	8					8					6				
Liikumisõpetus	8		2	3	3	8		3	3	2	6		2	2	2
Valikained															
Arvutiõpetus	1			1		1			1		1		1		

Ettevõtlusõpe						3		1	1	1	3		1	1	1
Tantsuline liikumine	3		1	1	1										
Õpioskused	3		1	1	1										
Loovtöö														1	
Liikluskasvatus								1	1						
KOKKU Holstre Kool			20	23	25			24	27	29		1	30	33	32
Maksimaalne nädala koormus															
RÕK			20	23	25			25	28	30			30	32	32

Kord nädalas võimaldatakse õpilastele konsultatsioonitundi (tunniplaanis „kasulik aeg ehk KA“) ja klassijuhatajatundi, mis on küll märgitud tunniplaanis, kuid ei ole arvestatud tunnikoormusesse. Ainekonsultatsioon on kohustuslik puuduliku (hinne „2“) või nõrga (hinne „1“) trimestrihinde saanud õpilasele. Tunniplaanis on õppijal kasulik aeg (KA) õppetööga seotud tegevusteks: ainekonsultatsiooniks, iseseisvaks õppimiseks, võistlusteks ettevalmistusel, loovtöö koostamiseks jms. Klassijuhatajatunnis toimuvad väärtuskasvatuse ja KiVa-tunnid, räägitakse tõhusalt õppimisest ja mõtlemise arengust.

1. - 9. klassi õpilased saavad iga trimestri lõpus e-tunnistuse. 1. klassi õpilased saavad 1. trimestri lõpus tunnistusele sõnalised hinnangud. Üldjuhul saavad kõik õpilased hinnete lehe paberikandjal kord trimestris.

Kooli õppekavanõuete täitmist toetavad koolis tegutsevad huviringid ning planeeritud tunnivälised tegevused.

2.3 Läbivad teemad ja ainetevaheline lõiming

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel ning õppe planeerimisel. Läbivad teemad on aineüleised ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- 1) õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmäärke;
- 2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- 3) valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
- 4) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
- 5) korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

2.3.1 Läbiv teema „Elukestev õpe ja karjääri kujundamine“

Käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid.

Läbiva teema käsitlemisega suunatakse õpilast:

- 1) teadvustama oma huve, võimeid ja oskusi, mis aitavad kaasa adekvaatse enesehinnangu kujunemisele ning haridustee jätkamisega seotud karjääriplaanide konkreetsemaks muutumisele;
- 2) arendama oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostöö- ja otsustamisoskusi ning teabega ümberkäimise oskusi;

- 3) arendama oskust seada endale eesmärged ning tegutseda neid ellu viies süsteemselt;
- 4) kujundama valmisolekut elukestvalt õppida ja kutseotsuseid teha ning tundma haridus- ja koolitusvõimalusi;
- 5) tutvuma erinevate ametite ja elukutsetega, nende arenguga minevikus ja tulevikus, tundma õppima töösuhteid reguleerivaid õigusakte ning kodukoha majanduskeskkonda.

Kooliaste	Selgitus
I	aitab õpilasel kujundada positiivset hoiakut õppimisse ning toetab esmaste õpioskuste omandamist. Mänguliste tegevuste abil aidatakse õpilasel kujundada ning õppida tundma ennast ja lähiümbruse töömaailma, tuginedes õpilase kogemustele igapäevaelust. Õpilasele tutvustatakse erinevaid tegevusalasid ja ameteid, nende olulisust ning omavahelisi seoseid.
II	keskendub õpilase sotsiaalsetele ja toimetulekuoskustele, oma huvide ja võimete tundmaõppimisele ning arendamisele. Eesmärk on aidata õpilasel kujundada põhilisi õpioskusi, empaatiavõimet ning suhtlemis- ja enesekontrollioskusi. Õpilasele tutvustatakse erinevaid elukutseid ja töid ning nende seost inimeste individuaalsete eelduste ja huvidega.
III	keskendub õpilase võimete, huvide, vajaduste ja hoiakute teadvustamisele, kujundatakse iseseisva õppimise oskus, mis on oluline alus elukestva õppe harjumuste ja hoiakute omandamisel. Õpilasi juhatakse mõtlema oma võimalikele tulevastele tegevusvaldkondadele ning arutlema, millised eeldused ja võimalused on neil olemas, et oma soove ellu viia. Erinevate õppetegevuste kaudu võimaldatakse õpilasel saada ülevaade tööturu üldisest olukorrast ja tuleviku prognoosidest, erinevatest töödest eri tegevusvaldkondades ameti- ja kutsealadel ning kasutada seda infot nii tulevase õpitava eriala valimisel kui ka pikemaajalisel karjääri kujundamisel. Erinevate ametite ja elukutsete tutvustamisel pööratakse tähelepanu töö iseloomule, töökeskkonnale, töötingimustele, vajalikele teadmistele, oskustele ja isikuomadustele. Tähtis on käsitleda töö ja kutsega seotud stereotüüpseid suhtumisi kriitiliselt, et need ei muutuks õpilase tulevikuväljavaadete piirajateks. Õpilasi teavitatakse erinevatest tööharjutamise võimalustest ning julgustatakse neid kasutama. Õpilasele vahendatakse teavet edasiõppimisvõimaluste kohta ning luuakse

	võimalus kasutada karjääriteenuseid (karjääriõpe, -info ja -nõustamine) ning omandada karjääriplaani koostamiseks valikud teadmised ja oskused.
--	---

2.3.2 Läbiv teema „Keskkond ja jätkusuutlik areng“

Läbiva teema „Keskkond ja jätkusuutlik areng“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustab jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele.

Läbiva teema käsitlemisega suunatakse õpilast:

- 1) aru saama loodusest kui terviküsteemist, inimese ja teda ümbritseva keskkonna vastastikustest seostest ning inimese sõltuvusest loodusressurssidest;
- 2) aru saama inimkonna kultuurilise, sotsiaalse, majandusliku, tehnoloogilise ja inimarengu erinevate tunnuste vastastikusest seotusest ning inimtegevusega kaasnevatest mõjudest;
- 3) väärtustama bioloogilist (sealhulgas maastikulist) ja kultuurilist mitmekesisust ning ökoloogilist jätkusuutlikkust;
- 4) arutlema keskkonnaprobleemide üle nii kodukoha, ühiskonna kui ka üleilmsel tasandil, kujundama isiklikke keskkonnavalikuid seisukohti ning pakkuma lahendusi keskkonnaprobleemidele;
- 5) võtma vastutust jätkusuutliku arengu eest, kasutama loodussäästlikke ja jätkusuutlikku arengut toetavaid tegutsemisviise; hindama ning vajaduse korral muutma oma tarbimisvalikuid ja eluviisi.

Kooliaste	Selgitus
I	tugineb õpilase kogemustele, igapäevaelu nähtustele ning looduse vahetule kogemisele. Õppe ja kasvatuse kaudu taotletakse õpilase keskkonnataju kujunemist, pööratakse tähelepanu kodu- ja kooliümbruse keskkonnaküsimustele ning tegutsemisviisidele, mille abil on keskkonnaprobleeme võimalik praktiliselt ära hoida ja lahendada.

II	keskendub peamiselt koduümbruse ja Eesti keskkonnaprobleemide käsitlemisele. Arendatakse tahet osaleda keskkonnaprobleemide ärahoidmises ja lahendamises ning kujundatakse keskkonnavalast otsustamisoskust. Arendatakse säästvat suhtumist ümbritsevasse ja elukeskkonna väärtustamist, õpitakse teadvustama end tarbijana ning toimima keskkonda hoidvalt.
III	keskendub kohalike ning globaalsete keskkonna- ja inimarenguprobleemide käsitlemisele. Eesmärk on kujundada arusaama loodusest kui tervikustsüsteemist, looduskeskkonna haprusest ning inimese sõltuvusest loodusvaradest ja ressurssidest. Õppemeetoditest on kesksel kohal aktiivõppemeetodid, rühmatööd, juhtumiuuringud, arutelud ning rollimängud. Õpitavad teadmised, oskused ja hoiakud loovad eeldused vastutustundliku ning säästva suhtumise kujunemiseks oma elukeskkonda ning eetiliste, moraalsete ja esteetiliste aspektide arvestamiseks igapäevaelu probleemide lahendamisel.

2.3.3 Lühiv teema „Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus“

Lühiva teema „Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end 3 ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele.

Lühiva teema käsitlemisega suunatakse õpilast:

- 1) väärtustama ühiselu demokraatlikku korraldamist, koostööd, kodanikualgatus ja vabatahtlikkusel põhinevat tegutsemist ning konfliktide rahumeelset ja vägivallatut lahendamist;
- 2) olema algatusvõimeline ja ettevõtlik, kujundama isiklikke seisukohti ning neid väljendama;
- 3) tundma õppima ja kaitsma enda ja teiste õigusi ning mõistma nendega kaasnevat vastutust ja kohustusi;
- 4) mõistma avaliku, ettevõtliku- ja mittetulundussektori seoseid ning toimimist;

- 5) mõistma enda kui üksikisiku rolli ühiskonnas ning omandama oskusi osaleda otsustamisprotsessides;
- 6) mõistma ettevõtluse rolli ühiskonnas ning suhtuma positiivselt ettevõtlusse ja selles osalemisse.

Kooliaste	Selgitus
I	Käsitlemisel on keskne saada koostöö ja ühiste otsuste tegemise kogemusi. Selle viisid on õpilaste vabatahtlik tegevus, nt talgutöö, ühisürituste korraldamine vms. Lähtudes paikkonna võimalustest, tutvustatakse õpilasele kodukandi ettevõtteid, noorteühinguid ja teisi vabatahtlikke organisatsioone või huvirühmi, kes korraldavad kogukonnas üldkasulikke tegevusi, milles õpilased saavad osaleda.
II	Käsitlemisel on oluline toetada õpilase initsiatiivi ning pakkuda talle võimalusi ja abi ühisalgatusteks. Õpilasi innustatakse iseseisvalt tegutsema ühise eesmärgi nimel ning võtma sellega kaasnevat vastutust ja kohustusi. Oluline on suunata õpilasi leidma jõukohastele probleemidele loomingulisi lahendusi ning aidata neil kogeda koos tegutsemise kasulikkust ja vajalikkust.
III	keskendub ühiskonna eri sektorite (avaliku, tulundus ja mittetulundussektori) toimimisele ning nende seostele. Tähtsal kohal on riigi demokraatliku valitsemise korraldus ning üksikisiku või huvirühma osalemis- ja mõjutamisvõimalused kohaliku ja ühiskonna tasandi otsuste tegemisel. Kodanikualgatuse ning vabatahtlikuna tegutsemise mõistmiseks ja motiveerimiseks ning ettevõtlikkuse arendamiseks tutvustatakse õpilasele võimalusi osaleda tegevustes paikkonna hüvanguks ning teda julgustatakse neis tegevustes osalema.

2.3.4 Läbiv teema „Kultuuriline identiteet“

Läbiva teema „Kultuuriline identiteet“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumisladi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis.

Läbiva teema käsitlemisega suunatakse õpilast:

- 1) omandama teadmisi Eesti kultuuri, sealhulgas eesti rahvuskultuuri ja teiste kultuuride kujunemise ja vastastikku rikastavate mõjutuste kohta;
- 2) mõistma ennast kultuuri kandjana, edasivijana ja kultuuride vahendajana;
- 3) mõistma kultuuridevahelise suhtlemise ja koostöö tähtsust ühiskonna jätkusuutlikkuse kujundajana;
- 4) olema salliv ja suhtuma lugupidavalt teiste kultuuride esindajatesse ning nende tavadesse ja loomingsusse, taunima diskrimineerimist;
- 5) tundma õppima ning väärtustama oma ja teiste kultuuride pärandit ja eripära, toetudes ühelt poolt erinevates õppeainetes õpitule ning seda üldistades, teiselt poolt ka omaalgatuslikult loetule, nähtule ja kogetule;
- 6) teadvustama ning tundma õppima mineviku ja nüüdisaja ühiskondade kultuurilist mitmekesisust.

Kooliaste	Selgitus
I	Olulisel kohal on pakkuda õpilasele võimalust osaleda oma kultuurikeskkonna tavades ja kogeda sellega seonduvaid emotsioone. Õpilasel aidatakse jõuda mõistmiseni, et teatud tavad ja kombed on omased teatud kultuurile. Õppe ja kasvatusel kujundatakse meie kultuuriruumis üldiselt tunnustatud käitumisharjumusi, toetatakse uudishimu uue ja erineva suhtes ning positiivset suhtumist sellesse. Õpilaste erinevaid kogemusi kokku viies saavutatakse üldpilt oma kultuurist ja selle kokkupuudetest teiste kultuuridega.
II	Tähtis on kujundada positiivseid hoiakuid erinevate kultuuride ja inimeste suhtes ning vältida eelarvamusliku suhtumise kujunemist. Õpitakse respektierima erisusi ja hindama neid kui kultuurilist mitmekesisust ning kultuuride vastastikuse rikastamise vahendit. Õppes ja kasvatuses leitakse võimalusi, kus õppija saab rakendada oma teadmisi ja oskusi omakultuuri tutvustamiseks näiteks koolide ja rahvusvaheliste projektide kaudu.
III	Kesksel kohal on aidata õpilasel mõista, et omaenda tugev kultuuriline identiteet toetab teda teistes kultuurides orienteerumisel. Õpilasele pakutakse erinevaid võimalusi omandada kogemusi ning süvendada teadmisi teistest kultuuridest, saada elamusi erinevatest kunsti- ja kultuurivaldkondadest, sealhulgas võimalust kaasa lüüa kohalike kultuurisündmuste ettevalmistamises ja läbiviimises.

2.3.4 Läbiv teema „Teabekeskkond ja meediakasutus“

Läbiva teema „Teabekeskkond ja meediakasutus“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskkonda, suudab kriitiliselt analüüsida ja kasutada meediamaaailma sisu ja allikaid, tunnustab autorsust, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärgi ja ühiskonnas omaksvõetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskkonnas.

Läbiva teema käsitlemisega suunatakse õpilast:

- 1) mõistma vahetu ja vahendatu sarnasusi ning erinevusi;
- 2) valima olukorrale vastava suhtluskanali ja -registri;
- 3) määrama oma teabevajadusi ja leidma sobivat teavet;
- 4) arendama kriitilise tebeanalüüsi oskust;
- 5) tegutsema meediakeskkonnas turvaliselt ja vastutustundlikult.

Kooliaste	Selgitus
I	Keskmes on õpilase igapäevane suhtluskeskkond. Õpetaja abil ja kaaslaste toel harjutakse kirjeldama oma tegevust eakohases meediakeskkonnas. Õpilane õpib mõistma temale suunatud teadete suhtluseesmärki ning eristama olulisi teateid ebaolulistest. Samuti harjub õpilane mõistma, millised käitumisnormid kehtivad privaatses ja millised avalikus ruumis, sealhulgas turvaline käitumine sotsiaalmeedias. Läbiva teema rõhuasetused toetavad I kooliastmes inimeseõpetuse, emakeele ning teiste õppeainete kaudu toimuvat suhtlemisoskuste kujundamist. Õpilase eakohast meediakasutust arvestades pööratakse rohkem tähelepanu visuaalsele meediale ning visuaalse teksti analüüsile.
II	Keskmes on avalikus ja privaatses ruumis toimimise seaduspärasused ning peamiste suhtluskanalite tundmaõppimine. Õpilane harjub internetis liikudes eristama avalikku ja isiklikku sfääri ning valib sobiva suhtlusviisi. Teise kooliastme jooksul harjutakse lugema ja kuulama uudist, hindama selle õigsust ning tuvastama uudises puuduvat teavet.

III	Õpilane õpib mõistma ja analüüsima meedia rolle ühiskonnas, sealhulgas majanduselus, ning kasutama meediat teabeallikana. Senisest olulisemaks muutub teabe usaldusväärsuse kriitiline hindamine, kuna õpilane kasutab leitud teavet järjest rohkem isiklike otsuste tegemiseks (nt õppimisvõimalusi valides). Õppeprotsessis mõistab õpilane internetis leiduvaid võimalusi ja ohte ning õpib ennast ja oma privaatsust kaitsma; iseseisev teabeotsing muutub õpilasele harjumuspäraseks. Läbiva teema käsitlemine loob võimalused analüüsida meediaga seotud problemaatilisi olukordi (eraellu sekkumine, väärteabe edastamine, huvide kahjustamine, kallutatud teabe edastamine vms).
-----	--

2.3.5 Läbiv teema „Tehnoloogia ja innovatsioon“

Läbiva teema „Tehnoloogia ja innovatsioon“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas.

Läbiva teema käsitlemisega suunatakse õpilast:

- 1) omandama teadmisi tehnoloogiate toimimise ja arengusuundade kohta erinevates eluvaldkondades;
- 2) mõistma tehnoloogiliste uuenduste mõju inimeste töö- ja eluviisile, elukvaliteedile ning keskkonnale nii tänapäeval kui ka minevikus;
- 3) aru saama tehnoloogiliste, majanduslike, sotsiaalsete ja kultuuriliste uuenduste vastastikustest mõjudest ning omavahelisest seotusest;
- 4) mõistma ja kriitiliselt hindama tehnoloogilise arengu positiivseid ja negatiivseid mõjusid ning kujundama kaalutletud seisukohti tehnoloogia arengu ja selle kasutamisega seotud eetilistes küsimustes;
- 5) kasutama info- ja kommunikatsioonitehnoloogiat (edaspidi IKT) eluliste probleemide lahendamiseks ning oma õppimise ja töö tõhustamiseks;
- 6) arendama loovust, koostööoskusi ja algatusvõimet uuenduslike ideede rakendamisel erinevates projektides.

Kooliaste	Selgitus
I	Õpitakse tundma infotehnoloogia kasutamise põhivõtteid, vormistades arvutiga loovtöid. Soovitatav on kasutada eelkõige frontaalset õpetamismeetodit ning mängulisi arvutiprogramme. Tehnoloogia rakendamise võimalusi mitmekesistatakse foto või video tegemise ning mudelite ja makettide meisterdamise integreerimise kaudu õppetegevusse.
II	Käsitlemine põhineb eelkõige kooli ja õppetööga seonduvatel praktilistel ülesannetel, mis eeldavad tehnoloogia rakendamist erinevates ainetundides või huvitegevuses. Arvutipõhises õppes on soovitatav kasutada rühmatööd ja aktiivõppemeetodeid.
III	Käsitlemine kujundab IKT rakendamise pädevusi igapäevaelus ja õpingutes. Nende pädevuste kujundamiseks tuleb erinevate õppeainete õpetajatel lõimida oma ainetundidesse IKT rakendamisel põhinevaid meetodeid ja töövõtteid. Lisaks arvutiklassis peetud ainetundidele on III kooliastmes soovitatav kasutada nüüdisaegseid IKT-vahendeid ka kodutööde ja õueõppe puhul.

2.3.6 Läbiv teema „Tervis ja ohutus“

Läbiva teema „Tervis ja ohutus“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele.

- a) Tervisekasvatus põhineb õpilaste tervisega seonduvate teadmiste ja hoiakute ning sotsiaalsete toimetulekuoskuste arendamisel. Seda toetab tervist edendava kooli põhimõtete rakendamine koolis.
- b) Ohutuse valdkonnas õpetatakse käituma ohutult liiklus-, tule-, vee- ja teiste keskkonnast tulenevate ohtude puhul ning otsima vajaduse korral abi.

Läbiva teema käsitlemisega suunatakse õpilast:

- 1) leidma ja kasutama tõenduspõhist informatsiooni tervisega ja turvalisusega seotud otsuste tegemiseks;
- 2) tutvuma põhiliste ohuallikate, ohuolukordade ja nende võimalike tekkemehhanismidega ning eristama ohtlikke ja ohutuid olukordi;

- 3) tutvuma turvalisust ja ohutust suurendavate vahendite (sh kaitsevahendite) ja võimalustega;
- 4) analüüsima erinevate (isiklike, sotsiaalmajanduslike, kultuuriliste ja keskkonna jt) tegurite mõju tervisele ja turvalisusele;
- 5) seadma tervise ja ohutusega seotud eesmärgid ning analüüsima nende saavutamist;
- 6) käituma tervist toetavalt, terviseriske ja ohte ennetavalt;
- 7) kasutama turvalisust ja ohutust suurendavaid vahendeid;
- 8) rakendama teadmisi, enesekohaseid ja sotsiaalseid oskuseid tervise, ohutuse ja turvalisuse suurendamiseks;
- 9) märkama ja analüüsima ohuallikaid ja ohuolukordi ning hindama enda ja teiste käitumise võimalikke tagajärgi;
- 10) tegutsema ennast ohtu seadmata vastavalt ohuolukorrale;
- 11) analüüsima tervise, ohutuse ja turvalisusega seotud käitumist ja selle tagajärgi;
- 12) märkama ja andma esmast abi ennast ohtu seadmata;
- 13) kutsuma abi erinevates ohuolukordades (liiklus-, vee- või tuleõnnetuse või terviseprobleemi korral, lõhkeaine leidmisel, hädaolukorras jne);
- 14) pöörduma tervise, ohutuse ja turvalisusega seotud küsimustes usaldusväärse täiskasvanu poole;
- 15) väärtustama enda ja teiste tervist, ohutust ja turvalisust;
- 16) käituma hoolivalt ja lugupidavalt enda, teiste ning ümbritseva keskkonna suhtes;
- 17) aktsepteerima ja järgima üldtunnustatud reegleid;
- 18) looma tervist toetavat ja turvalist keskkonda ja olema oma käitumisega eeskujuks.

Kooliaste	Selgitus
I	Käsitlemisel pannakse rõhk tervislike ja ohutute käitumisviiside kujundamisele. Õppija omandab eakohased teadmised ja oskused seonduvalt tervise füüsilise, vaimse, emotsionaalse ja sotsiaalse aspektiga ning kujuneb tervist väärtustav hoiak. Selles vanuses on tähtis, et õpilane mõistaks ohu olemust ja selle tekkepõhjusti oma igapäevases keskkonnas ning omandaks oskused käituda

	ohutult ja turvaliselt. Õppemeetoditest on rõhk jutustustel, aruteludel, rühmatöödel, demonstratsioonidel, rollimängudel ja käitumise modelleerimisel.
II	Käsitlemisel pööratakse teadmiste ja oskuste kujundamise kõrval tähelepanu eelkõige vastavasisuliste väärtushinnangute kujundamisele, õpetuse elulähedusele ja levinuma riskikäitumise ärahoidmisele (käitumine, millega kaasnevad nt vigastused, ohu tekkimine, alkoholi jt uimastite kuritarvitamine, suitsetamine, seksuaalne riskikäitumine, ebatervislik toitumine, vähenenud kehaline aktiivsus ja kehaline ülekoormus). Õppemeetoditest sobivad aktiivõppemeetodid, arutelu, rühmatöö, rollimängud ja demonstratsioonid. Õppetööd ainetundides saavad täiendada noortelt noortele metoodikal põhinevad tunnivälised projektid.
III	Käsitlemisel pööratakse tähelepanu tervist ja ohutust väärtustavate hoiakute kujundamisele ning tervisliku ja ohutu käitumise oskuste arendamisele. Õppemeetoditest on kesksel kohal aktiivõppemeetodid, diskussioon, juhtumianalüüsid, rühmatöö, uurimisprojektid ja rollimängud. Tähtsal kohal on ka õpilastega korraldatavad klassivälised ennetusprogrammid ning õpilaste maksimaalne kaasamine tervist edendavatesse ja ümbritseva turvalisust suurendavatesse tegevustesse.

2.3.7 Läbiv teema „Väärtused ja kõlblus“

Läbiva teema „Väärtused ja kõlblus“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

Läbiva teema käsitlemisega suunatakse õpilast:

- 1) tunnustama väärtusi, kõlbelisi norme ja viisakusreegleid;
- 2) analüüsima süstemaatiliselt kõlbelisi norme ja väärtusi;
- 3) arutlema üldtunnustatud eetiliste printsiipide üle ja neid omaks võtma;
- 4) juhinduma oma käitumises neist põhimõtetest ning hindama iseenda ja kaasinimeste käitumist nende alusel;

- 5) osalema kollektiivi (klassi, kooli, huviringi jm) eetikakoodeksi ja käitumisreeglite väljatöötamises ning neid järgima;
- 6) reflekteerima nii iseenda kui ka kaasinimeste käitumispõhimõtete üle, kasutades kõlbeliste konfliktide lahendamise ning vastutustundlike valikute tegemise oskusi.

Kooliaste	Selgitus
I	Käsitlemisel on rõhk iseenda tundmaõppimisel, heade kommete omandamisel ja sellise klassikollektiivi kujundamisel, kus peetakse oluliseks õiglust, ausust, hoolivust, sallivust, inimväärikust, lugupidamist enda ja teiste vastu, lubaduste pidamist ning demokraatlikku osalemist ja rahvuslikkust. Õppemeetoditest on esikohal töö jutustustega, rollimängud, arutelud ja õpetaja selgitused, mille vältel õpitakse oma kogemusi teadvustama ning oma tegutsemist jälgima ja reflekteerima.
II	Käsitlemisel teadvustatakse ja mõtestatakse kõlbelisi norme ning kujundatakse sallivust ja lugupidamist erinevate inimeste vastu. Erinevaid vaatenurki pakkuva 8 käsitluse kaudu taotletakse õpilase isiklike seisukohtade kujunemist humanistlike kõlbeliste normide taustal. Õpilase mõttearendustesse tuleks suhtuda paindlikult, jättes õpilasele võimaluse säilitada oma arvamusi. Õppemeetoditest on kesksel kohal lugude analüüs, aktiivõppemeetodid, rühmatöö, konfliktsete juhtumite arutelu ning rollimängud. Õppevara kaudu tutvustatakse õpilasele positiivseid kõlbelisi eeskujusid ja ideaale. Igapäevases koolielus pakutakse võimalusi rakendada omandatud teadmisi.
III	Käsitlemine toob selgemalt esile väärtushinnangute ja kõlbeliste normide ühiskondliku ning ajaloolis-kultuurilise mõõtme. Erinevate maailmavaadete ja religioonide tutvustamisega (ajaloos ning tänapäeval) toetatakse sallivuse ja lugupidava suhtumise ning maailmavaatelistes küsimustes orienteerumise oskuste kujunemist. Eri allikatest teabe kogumisega, erinevates õppeainetes käsitletu ning kogemuste põhjal juhitakse õpilasi arutlema väärtuste ja kõlbelisuse teemade üle, võrdlema erinevaid seisukohti ja põhjendama oma seisukohti, pidades silmas eelarvamusteta, taktitundelist, avatud ja lugupidavat suhtumist erinevatesse arusaamadesse. Sobilik on teha uurimisprojekte, mis võimaldavad käsitleda küsimusi sügavamalt ja mitmekülgselt.

2.4 Lõimingu põhimõtted.

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandatakse kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse käigus, planeerides ja rakendades projektõpet. Toimub õpetajate koostöine projektõppe kavandamine ainekavast ja kooli üldtööplaanist lähtudes.

Lõimingu mõte avaldub selles, et ühel või teisel moel seostades eraldiseisvaid õpetatavaid teadmisi ja oskusi ning asetades need reaalse elu konteksti, aidatakse õpilastel neid mõtestada ning seostada üheks tervikuks.

Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisest projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil.

Lõiming on õpetajate teadlik katse seostada erinevaid teadmisi ja oskusi ning õppemeetodeid omavahel nii, et saavutada õppekava ja õpetuse terviklikkus.

Lõimingu õnnestumiseks on oluline õpetajate koostöö. Koolis loodud võimalused õpetajate omavaheliseks tihedaks koostööks (õpetajate ühisaeg) ning samuti toetatakse õpetajate professionaalset arengut. Koolis on loodud tingimused, et aidata õpetajatel mõtestada seda, mida nad hetkel teevad ja antakse juhatuset selles osas, kuidas võiks asju teistmoodi teha. Toimuvad õpetajate õpiringid. Kavandamise aluseks on tagasiside, mis saadakse kujundava hindamise või arenguveestluste kaudu.

2.5 Valdkonnasisesed ja -üldised lõiminguvõimalused ning pädevuste kujundamine

Pädevus on teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida. Õppekavas eristatakse üldpädevusi, valdkonnapädevusi ja kooliastmetes taotletavaid pädevusi. Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel.

Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös.

Üldpädevuste kujunemist õpilasel hinnatakse ja nende edasist arendamist kavandatakse individuaalselt iga-aastaselt õpilasega läbiviidaval arenguveestlusel. Üldpädevuste kujundamiseks kavandavad ülekoolilised või kooliastmeti toimuvad tegevused täpsustatakse

kooli üldtööplaanis, iga konkreetse klassiga seotud tegevused aga klassijuhataja töökavas, arvestades kooli üldtööplaani.

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks ainetevahelise lõimingu, õppeainete, koolisiseste ja iseseisva õppimise päevade projektülesannete ühise rõhuasetuse kaudu. Ainetevaheline lõiming saavutatakse õpetajate ainealase pädevuse kaudu õppetundides ja õppetoolide õpetajate koostöös.

Koolis kujundatavad üldpädevused on järgmised:

Pädevus	Selgitus
kultuuri- ja väärtuspädevus	• suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast;
	• tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimeste, ühiskonna, looduse, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandi ning nüüdiskultuuri sündmustega; • väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; • hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; • teadvustada oma väärtushinnanguid; • oskus väärtustada Holstre Kooli pikka ajalugu ja traditsioone.
sotsiaalne ja kodanikupädevus	• suutlikkus ennast teostada; • toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust; • teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; • austada ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvaste omapära; • teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; • aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel.

enesemääratluspädevus	• suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; • analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; • käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; • lahendada suhtlemisprobleeme.
õpipädevus	• suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; • planeerida õppimist ja seda plaani järgida; • kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; • seostada omandatud teadmisi varemõpituga; • analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;
suhtluspädevus	• suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka põhikooli lõpus vähemalt kahes võõrkeeles, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; • ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; • kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; • väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi.
matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus	• suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; • suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; • mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; • kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt.

ettevõtlikkuspädevus	• suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; • näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi; • aidata kaasa probleemide lahendamisele; • seada eesmärgid, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; • korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; • reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske; • rakendada finantskirjaoskust.
digipädevus	• suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvast ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; • leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; • osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; • kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; • olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; • järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus IKT õpetus ja digipädevuste kujundamine toimub Holstre Koolis kõikides õppeainetes lõimituna õpetajate ühistööna.

2.6 kooliastmeti taotletavad pädevused

2.6.1 I kooliastme (1.-3. klass)

Esimese kooliastme lõpus õpilane:

- 1) peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi; teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada;

- 2) tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest, oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel;
- 3) teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt;
- 4) oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada; oskab koostada päevakava ja seda järgida;
- 5) suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada;
- 6) mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid äraõpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase;
- 7) arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades;
- 8) käitub loodust hoidvalt;
- 9) oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda;
- 10) oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;
- 11) austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid;
- 12) oskab ilu märgata ja hinnata; hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest;
- 13) hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve;
- 14) oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda; 15) teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda, ning on valmis seda tegema.

Õppe ja kasvatuse rõhuasetused I kooliastmes

Esimeses klassis on õpetuse ja kasvatuse põhitähtsuseks õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetööks. Õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad, seetõttu diferentseeritakse õppeülesandeid ja nende täitmiseks kuluvat aega. Esimeses kooliastmes keskendutakse:

- 1) kõlbeliste tõekspidamiste ning heade käitumistavade tundmaõppimisele ja järgimisele;
- 2) positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimisesse ja õppimisesse;
- 3) õpiharjumuse ja -oskuste kujundamisele ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud töö oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamisele;
- 4) eneseväljendusoskuse ja -julguse kujunemisele;
- 5) põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemisele õpilaste vahel;
- 6) õpiraskuste äratundmisele ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

Õpetaja olulisim ülesanne on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni.

Õppetöö korraldamise alus esimeses kooliastmes on üldõpetuslik tööviis. Sõltuvalt õpilaste ettevalmistusest kasutatakse ka üld- ja aineõppe kombineeritud varianti.

2.6.2 II kooliaste (4. -6. klass)

Teise kooliastme lõpus õpilane:

- 1) hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest;
- 2) oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest;
- 3) väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust;
- 4) oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida;
- 5) oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides;

- 6) oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, luua eakohasel tasemel keeleliselt korrektseid ning suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõista suulist kõnet;
- 7) tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel;
- 8) on kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades;
- 9) väärtustab säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet, oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja looduse uurimisest;
- 10) oskab kasutada arvutit ja internetti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste;
- 11) oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel;
- 12) tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme;
- 13) väärtustab kunstiloomingut ning suudab end kunstivahendite abil väljendada;
- 14) väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest;
- 15) on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast.

Õppe ja kasvatuse rõhuasetused II kooliastmes

Teises kooliastmes on õpetuse ja kasvatuse põhitähtsuseks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Õppetöös on oluline äratada ja säilitada õpilaste huvi õppekavaga hõlmatud teadmises- ja tegevusvaldkondade vastu. Teises kooliastmes keskendutakse:

- 1) õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitut praktikaga ning võimaldades õpilastel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada;
- 2) huvitegevusvõimaluste pakkumisele;
- 3) õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele;
- 4) õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

Õpetuses rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad murdeikka jõudvatel õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitut praktilise eluga ning aidavad

toime tulla õpilaste individuaalselt erineva arenguga, nende muutuvate suhete ja tegutsemisega uutes rollides.

2.6.3 III kooliaste (7. – 9. klass)

Kolmanda kooliastme lõpus õpilane:

- 1) tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires;
- 2) tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule. Omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamuste vabalt ja lugupidavalt;
- 3) on teadmishimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu;
- 4) on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale, seab endale eesmärgid ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest;
- 5) suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste, tunneb ja järgib õige kirjaeegleid;
- 6) valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste;
- 7) suudab lahendada igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist;
- 8) mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes;
- 9) oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi;
- 10) suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada;
- 11) on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust;

- 12) suudab väljendada ennast loominguliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist;
- 13) väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne;
- 14) mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele.

Õppe ja kasvatuses rõhuasetused III kooliastmes

Kolmandas kooliastmes on õppe ja kasvatuses põhitavaks aidata õpilastel kujuneda vastutustundlikeks ühiskonnaliikmeteks, kes igapäevaelus iseseisvalt toime tulevad ning suudavad oma huvidel ja võimetele vastavat õpiteed valida. Kolmandas kooliastmes keskendutakse:

- 1) õpimotivatsiooni hoidmisele;
- 2) õppesisu ja omandatavate oskuste seostamisele igapäevaeluga ning nende rakendatavuse tutvustamisele tulevases tööelus ja jätkuõpingutes;
- 3) erinevate õpistrateegiate teadvustatud kasutamisele ning enesekontrollimise oskuse arendamisele;
- 4) pikemaajaliste õppeülesannete (sealhulgas uurimuslike õppeülesannete) planeerimisele, eesmärkide püstitamisele ja oma tulemuste hindamisele;
- 5) õpilaste erivõimete ja huvidel arendamisele;
- 6) õpilaste toetamisele nende edasiste õpingute ja kutsevalikute tegemisel.

3. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused

Holstre Kooli õppekeskkonna all mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad. Õppekeskkond toetab õpilase arengut iseseisvaks ja enastjuhtivaks õppijaks, kannab põhihariduse alusväärtusi ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone.

Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel:

- 1) osaleb kogu koolipere;
- 2) luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatuses seotud osaliste vahel;

- 3) koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdselt, austades nende eneseväärikust ning isikupära;
- 4) jagatakse asjakohaselt ja selgelt otsustusõigus ja vastutus;
- 5) märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidutakse õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest;
- 6) ennetatakse õpilastevahelist vägivalda- ja kiusamisjuhtumite tekkimist;
- 7) ollakse avatud vabale arvamusvahetusele, sealhulgas kriitikale;
- 8) luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii üksi kui ka koos kaaslastega;
- 9) luuakse õhkkond, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine õpi- ja eluraskuste puhul;
- 10) luuakse õhkkond, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel ja heatahtlikkusel;
- 11) korraldatakse koolielu inimõigusi ja demokraatiat austava ühiskonna mudelina, mida iseloomustavad kooliperes jagatud ja püsivad alusväärtused ning heade ideede ja positiivsete uuenduste toetamine;
- 12) korraldatakse koolielu, lähtudes rahvusliku, rassilise, soolise ja muudel alustel võrdse kohtlemise põhimõtetest ning soolise võrdõiguslikkuse eesmärkidest.

Füüsilist keskkonda kujundades jälgitakse, et:

- 1) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas;
- 2) õppes on võimalused kasutada internetiühendusega arvutit ja esitlustehnikat ning õpilastel on võimalus kasutada kooliraamatukogu;
- 3) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus on turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;
- 4) ruumid, sisseseade ja õppevara on esteetilise väljanägemisega;
- 5) kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja vahendeid;

6) on olemas kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused nii koolitundides kui ka tunniväliselt.

Õpet korraldatakse ka väljaspool kooli ruume ning virtuaalses õppekeskkonnas, tagades õpilaste vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse.

4. III kooliastme loovtöö teema valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

Vastavalt Põhikooli riiklikus õppekavas § 15 p 8 sätestatule korraldab kool õpilaste loovtöö läbiviimise III kooliastmes.

Loovtöö korraldust reguleerib Holstre Kooli loovtöö juhend (2024). Loovtöö teema ja juhendaja valivad õpilased 8. klassis septembrikuu jooksul. Loovtöö teemad kinnitatakse direktori käskkirjaga septembri lõpuks ning kaitsmine toimub 8. klassi III trimestril.

Loovtöö raames on võimalik kasutada erinevaid töö koostamise liike: minu raamat/e-raamat; dramatiseering, animafilm, fotomontaaž, luulekava koostamine ja esitamine, teose põhjal ajalehe tegemine vm; joonistus, maal, graafika, skulptuur, keraamika, puidutöö, videofilm, animatsioon, muusikateos, *performance*, disainitöö, käsitööese, moekollektsioon, makett vm; blogi, veebileht; uurimus õppekava läbival teemal vm; ürituste korraldus: tantsuetendus, maastikumäng, väljasõit vm.

Kui juhendajaks on valitud isik väljastpoolt Holstre Kooli, tuleb lisaks valida ka koolisisene juhendaja, kes on kursis koolipoolsete nõuetega. Holstre Kooli loovtöö juhendaja ning loovtöö aine õpetaja tutvustavad õpilasele Holstre Kooli loovtöö juhendit. Juhendaja suunab õpilase vajaliku õppematerjalini valitud teema kohta. Õpilane sõnastab koostöös juhendajaga idee, koostab kavandi, tegevuskava, teostab idee ja vormistab selle.

Loovtöö koosneb teoreetilisest ja praktilisest osast ning kirjaliku osa vormistamisel võetakse aluseks koolis kehtiv kirjalike tööde vormistamise juhend, mis on kättesaadav kooli kodulehel. Loovtöö võib läbi viia individuaalselt või kollektiivselt, kusjuures loovtöö kirjalik osa tuleb sooritada individuaalselt. Oma loovtöö ajakava koostab õpilane koostöös juhendajaga ja esitab direktorile I trimestri lõpuks. Loovtöö läbiviimine võib toimuda õppeaasta jooksul nii koolis kui ka väljaspool kooli teatud teema või ürituse raames. Kaitsmiseks tuleb töö valmimise protsess dokumenteerida (fotod, video vm).

Õpilane esitab paberkandjal köidetud loovtöö kooli juhtkonnale ning digitaalselt koolipoolsele juhendajale hiljemalt aprillikuu viimasel esmaspäeval. Juhendaja lisab faili kooli loovtööde kausta siseveebis.

Loovtöö kaitsmise täpne kuupäev määratakse direktori käskkirjaga. Enne kaitsmist annavad juhendaja ning retsensent loovtööle tagasiside kirjalikult määratud vormi alusel. Loovtööd hindab vähemalt kolmeliikmeline hindamiskomisjon. Hindamisel arvestatakse loovtöö sisu, protsessi, vormistamist ja kaitsmisel esinemist. Lõpliku hinde kujunemisel võtab komisjon arvesse eksperdi (valdkonda esindav õpetaja) ning juhendaja arvamust. Kaitsmiskomisjon on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole kaitsmiskomisjoni koosseisust. Töö kaitsmise tulemus tehakse teatavaks vahetult pärast kaitsmisprotokolli vormistamist, kuid mitte hiljem kui ühe tööpäeva jooksul kaitsmise toimumisest.

Õpilane, kelle loovtöö ei valmi tähtajaks, esitab kooli juhtkonnale selgituse koos põhjendusega. Kooli poolt mõjuvaks loetud põhjustel on õpilasel võimalus saada töö esitamiseks ajapikendust. Mitte mõjuvaks loetud põhjustel toimub kaitsmine direktori poolt määratud järelkaitsmisel täiendava õppetöö ajal või järgmisel korralisel loovtööde kaitsmisel. Õpilasel on kohustus esitada töö hiljemalt 10 tööpäeva enne järelkaitsmist.

Loovtööd hinnatakse mitteeristavalt (A= arvestatud, MA= mittearvestatud). Töö mittearvestamise korral pärast kaitsmisprotseduure antakse õpilasele aega 10 tööpäeva töö täiendamiseks ja uuesti esitamiseks.

Eriti silmapaistvaid loovtöid tõstetakse esile kooli tunnustuskaardiga. Loovtöö teema märgitakse õpilase lõputunnistusele. Loovtöö sooritamine on põhikooli lõpetamise tingimuseks.

5. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

5.1 Hindamise eesmärk

Holstre Kooli hindamise korraldus tugineb Põhikooli – ja gümnaasiumiseadusele ja põhikooli riiklikule õppekavale.

Hindamise korraldus on koostatud Holstre Kooli õpetajate meeskonnatööna ning selle järgimine tugineb kooli ühistele kokkulepetele ja ühistele väärtustele.

Hindamise eesmärgiks on:

- toetada õpilase arengut;
- kujundada õpilasel positiivne hoiak õppimise suhtes;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- anda tagasisidet õpilase õpitulemuste ja õppimisviiside kohta;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Õppeaasta jaguneb kolmeks õppeperioodiks ehk trimestriks ja kaheks poolaastaks.

5.2 Hindamise põhimõtted

Holstre Koolis on õppijat ja õppimist toetav hindamine, rakendatakse arvestatud/mitte arvestatud hindamist, protsendilist hindamist ning sõnalist hindamist.

Hindamine jaguneb:

- õpiprotsessi hindamine (protsessihinne või hinnang, nõ jooksvad hinded)
- arvestuslik hindamine (arvestuslik hinne: kontrolltöö, referaat, esitlus jms)
- kokkuvõttev hindamine (kokkuvõttev hinne või hinnang) on õpitulemuste saavutamise taseme kohta tagasiside andmine trimestri, poolaasta või õppeaasta lõppedes.

Õppijat ja õppimist toetava hindamise käigus püstitatakse ja jagatakse õpieesmärke, toetatakse õpilaste eesmärgistamis-, enesehindamis- ja analüüsioskuse arengut, suunatakse õpilasi enesejuhtimisel ning analüüsitakse hindamisel saadud informatsiooni edasise töö planeerimisel.

Õppimist toetav hindamine saab olla nii kirjalik kui suuline. Õppimist toetavat hindamist rakendab õpetaja vastavalt oma õppeaine eripärale ja konkreetsele situatsioonile. Sellise

hindamise eesmärk on suunata õppijat järjepidevalt arendama oma oskusi eesmärkide seadmisel, hinnata oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel ning tõsta õpimotivatsiooni.

Õppimist toetav hindamine toimub õppija ja õpetaja koostöös. Õppimist toetava hindamisena on käsitletav: individuaalne vestlus; grupivestlus; arenguvestlus; tähelepanu juhtimine vajalikuks peetavatele asjaoludele; sõnaline või mittedõnaline märguanne õppeprotsessi käigus; refleksioon, sh eneserefleksioon jm.

Kokkuvõttev hindamine on suunatud õpitulemuste saavutatuse taseme mõõtmisele. Õpetaja hindab õpilase teadmisi ja oskusi õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, hinnates õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele. Erinevate hindeliste tööde eesmärk on välja selgitada õpilase poolt saavutatud õpitulemuste tase. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib kokkuvõtvalt hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Kokkuvõtva hinde panekul võib õpetaja arvesse võtta kujundava hindamise tulemusi.

Hindamisel rakendatakse eristavat (tulemus hindeliselt) ja mitteeristavat (AR/MA) hindamist. Eristava hindamise korral väljendatakse tulemuse saavutamist protsentides. Positiivne tulemus on 50–100% saavutamine. Mitterahuldav tulemus on 0–49%. Eristava tulemuse puhul loetakse arvestatud tulemuseks AR ning mittearvestatud tulemuseks MA.

Õppeaine hindamispõhimõtted on kirjeldatud kooli õppekavas vastava aine kavas. Ühe valdkonna ainete õpetajad võivad koostada ühised põhimõtted. Hindamiskriteeriumite valikul on õpetaja vaba. Hindamine on läbinähtav ja arusaadav (õpilasele, õpetajale, lapsevanemale, juhtkonnale).

õppeaine hindamise vorm	sõnaline hinnang (1. kl 1. trimestril)	eristav (%)	Mitteeristav (AR/MA)
hinded trimestri/poolaasta sees	sõnalised	%	AR/MA + kommentaar
hinne trimestri/poolaasta lõpus	1. tr lõpus sõnaline	hinne 1-5	AR/MA + kommentaar

hinne aasta lõpus	Hinne 1-5 või vastavalt AR/MA	hinne 1-5	1. -6. kl AR/MA + kommentaar	7. - 9. kl aastahinne 1-5 skaalal
--------------------------	-------------------------------	-----------	---------------------------------	---

I kuni II kooliastme kokkuvõtvast hindamises rakendatakse 5-palli süsteemi, arvestatud/mittearvestatud süsteemi või sõnalist hinnangut. III kooliastme kokkuvõtvast hindamises (mitteeristava hindamisega ainete puhul) rakendatakse 5-palli süsteemi, millest iga pall väljendab õpitulemuse saavutatuse taset.

5.3 Teadmiste ja oskuste hindamine

Õpilase teadmisi ja oskusi võrreldakse õppe aluseks olevas õppekavas toodud oodatavate õpitulemustega. Teadmiste ja oskuste hindamise tulemused esitatakse AR/MAGA, protsendiliselt või sõnalise hinnanguna.

Mitteeristaval hindamisel kasutatakse kaheastmelist tähtskaalat, kus „AR“ on „arvestatud“ ja „MA“ on „mittearvestatud“. Oskusainetes, mis eeldavad erivõimetele põhinevaid oskusi arvestatakse hindamisel ka õpilaste püüdlikkust, suhtumist õppeainesse ja teoreetilisi teadmisi ning õpilase individuaalset arengut.

I-III kooliastmes kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel mitteeristavat (arvestatud, mittearvestatud) hindamist liikumisõpetuses, rütmikas, muusikas, kunstis, käsitöös ja kodunduses, tehnoloogiaõpetuses, inimeseõpetuses, ühiskonnaõpetuses, arvutiõpetuses, ettevõtlusõpetuses; B-võõrkeeles 5. klassis ja ajaloo 5. klassis.

III kooliastmes määratakse õpilasele olenemata eristavast või mitteeristavast hindamisest aastahinne eristavalt st hindeliselt skaalal 1-5. Ainealased kiitused väljastatakse põhikooli lõpetamisel lähtuvalt viimase kolme õppeaasta tulemustest.

Eristava hindamise korral väljendatakse tulemuse saavutamist protsentides. Positiivne tulemus on 50–100% saavutamine. Mittearvestatud tulemus on 0–49%.

Kokkuvõttev hindamine hindamisel viiepallisüsteemis:

- hindegas „5“ („väga hea“) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui see on vastav täiel määral õppekava nõuetele;

- hindegas „4” („hea”) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi;
- hindegas „3” („rahuldav”) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu;
- hindegas „2” („puudulik”) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav ning esineb olulisi puudusi ja vigu;
- hindegas „1” („nõrk”) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui see ei vasta õppekava nõuetele ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegas „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100%, hindegas „4” 75–89%, hindegas „3” 50–74%, hindegas „2” 20–49% ning hindegas „1” 0–19% maksimaalsest punktide arvust.

Sõltuvalt aimest, õpilase individuaalsusest, töö mahust, ülesannete keerukusest, vigade arvust ja liigist, võib õpetaja rakendada hindamisel ± 5 protsendimäära.

Erivajadusega õpilaste hindamisel on lubatud positiivse hinde saamiseks langetada hinnete protsendiskaalat nõustamiskeskuse soovitusel kuni 35%-ni.

5.4 Hindamise korraldus

Õpetaja koostab oma aines kokkuvõtva hindamise mudeli ja selgitab õpilasele iga trimestri/poolaasta alguses, kuidas kujuneb kokkuvõttev trimestri-/poolaasta hinne, missugune on hindamisel iga õpiväljundi ja õppeprotsessis osalemise osakaal. Õpetaja tutvustab trimestri/poolaasta algul nõutavate õpiväljundite kontrollimise vormi. Trimestri/poolaasta hinde kujunemise põhimõtted koos õpiväljunditega lisab õpetaja hindamise perioodi alguses Stuudiumisse “õppeaine info” hindamisjuhendisse.

Hindeliste tööde korraldus

Hindelise töö vorm võib olla nii suuline kui kirjalik. Hindelised tööd on: suuline esitus, tunnikontroll, kontrolltöö, klassikirjand, kodukirjand, essee, arutlus, referaat, kirjalik või

suuline iseseisev töö, rühmatöö, praktiline töö, loovtöö, projektitöö, kodulugemine, lugemiskontroll, proovieksam jm.

Üldjuhul teavitatakse arvestuslikust hindelisest tööst ette vähemalt kolm päeva (erandiks on kontrolltööd, proovieksamid), kui aineõpetaja ei ole lähtuvalt ainespetsiifikast ette näinud teisiti.

Tulenevalt hindamise eesmärgist võivad erinevate hindeliste tööde hinded olla erineva tähtsusega (kaaluga). Arvestuslikud hindelised tööd kirjeldab õpetaja Stuudiumis “õppeaine info” hindamisjuhendi all ja tutvustab iga trimestri alguses õpilastele.

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindegga MA või 0%.

Õpilase puudumise korral tähistatakse tegemata või esitamata hindeline töö Stuudiumis sümboliga „T“, (T- tähelepanu, tegemata töö vajab esitamist esimesel võimalusel)

Esimeses klassis kirjeldatakse I trimestril õpilaste omandatud õpipädevusi ja osalemist õppeprotsessis, kasutades õppimist toetava hindamise põhimõtteid. II ja III trimestril kasutatakse eristavat ja mitteeristavat koos õppimist koos toetava hindamise põhimõtetega.

Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel 2. - 9. klassides kasutatakse eristavat ja mitteeristavat hindamist koos õppimist koos toetava hindamise põhimõtetega.

Õpetaja tutvustab hindamispõhimõtteid õpilastele õppeperioodi alguses. Käitumise ja hoolsuse hindamispõhimõtteid ja -korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul. Õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.

Kontrolltöid ei planeerita soovituslikult esmaspäevale ja reedele, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest.

Tunnikontroll:

- hõlmab 1 või 2 ainetunni materjali;
- võib korraldada ette hoiatamata;
- üldjuhul kestab kuni 20 minutit;
- õppeperioodi jooksul tehtavate tunnikontrollide arv ei ole piiratud;

- järele vastamise korra kehtestab aineõpetaja.

Kontrolltöö:

- materjal hõlmab ühe tervikliku (ulatuslikuma või 3 ja enama tunni) aineosa;
- toimumisaja(d) fikseerib õpetaja Stuudiumis kontrolltööde graafikus vähemalt nädal aega enne kontrolltöö toimumist;
- on koostatud arvestusega, et selle tegemiseks kulub õpilasel maksimaalselt 45 minutit (eranditeks on klassikirjandid, proovieksamid);
- üldjuhul on ühes koolipäevas lubatud klassile läbi viia 1 kontrolltöö;
- kui kontrolltöö tulemust on tulemus on 0% või MA või on hinne jäänud välja panemata õpilase põhjendatud puudumise tõttu (sümbol „T”- tegemata), antakse õpilasele võimalus järele vastamiseks kümne tööpäeva jooksul; järele vastamise kuupäev märgitakse hindelahtrisse.

Teadmiste kontroll:

- hõlmab 2-5 ainetunni materjali;
- toimumine teavitatakse ette vähemalt eelmises tunnis;
- üldjuhul kestab kuni 30 minutit;
- õppeperioodi jooksul tehtavate teadmiste kontrollide arv ei ole piiratud;
- järele vastamise korra kehtestab aineõpetaja;
- on arvestuslik hinne, st mahult küll väiksem kui kontrolltöö, kuid arvestatav hinne trimestrihinde määramisel.

Tasemetööde, üleminekueksamite, loovtööde ja koolieksamite korraldus.

- riiklikud tasemetööd hõlmavad I ja II kooliastmes õpitut. Tasemetöid ei hinnata.
- riiklike tasemetööde toimumine sätestatakse haridus- ja teadusministri määruses ning teavitatakse õppeaasta alguses.
- 8. klasside õpilased koostavad loovtöö, mille teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.
- kooli juhtkonnal on õigus valida ja kinnitada koolisisesed tasemetööd. Õppeaine, milles toimub tasemetöö, teatatakse I trimestri jooksul ning selle hinde väärtus on võrdne kontrolltöö hindeg. Tasemetöös esinenud vigu analüüsib õpetaja koos õpilastega.

- 7. klassi õpilased sooritavad üleminekueksami omal valikul, kas eesti keeles, A-võõrkeeles, B-võõrkeeles, bioloogias, loodusõpetuses, geograafias või ajaloo. Oma valiku kinnitamise tähtaeg on 15. veebruar.
- 8. klasside õpilased sooritavad üleminekueksami matemaatikas.
- Üleminekueksami hinne kantakse tunnistusele ja arvestatakse aastahinde välja panekul.

5.5 Hinnetest teavitamine

- hindeliste tööde tulemustest (erandiks on mahukad klassikirjandid, proovieksamid) teavitab õpetaja õpilasi nädala jooksul.
- õpilane ja lapsevanem saavad hinnete kohta teavet e- õppekeskkonnast Stuudium, aineõpetajalt või klassijuhatajalt. Õpilase ja tema vanema soovil väljastab klassijuhataja hinnete lehe ka paber kandjal.
- kool teavitab õpilast ja vanemat õpilase hinnetest/hinnangutest paberil vormistatud klassitunnistuse kaudu iga trimestri ja õppeaasta lõpul.

5.6 Trimestri- ja aastahinded ehk kokkuvõttev hindamine

Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu õpilase aastahinnete alusel.

1.- 8. klassini viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama ega kustutata õpilaste nimekirjast, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 31. augustiks. Eeltoodud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajaks.

Trimestri- ja aastahinde kujunemine

- Trimestrihinne pannakse välja antud trimestri jooksul saadud hinnete alusel, kusjuures arvestuslikud hinded on suurema kaaluga õpiprotsessi (ehk jooksvatest) hinnetest. Kokkuvõttev perioodihinne ei ole tingimata hinnete aritmeetiline keskmine. Trimestrihinde määramisel arvestatakse kõiki hindeid, sh parandatud hindeid lähtuvalt õpilase saavutatud õpitulemustest. Hindamise perioodis peab olema vähemalt 3 hinnet sõltumata tundide arvust nädalas.
- kokkuvõtva aastahinde (1-5) kujunemisel III kooliastmes mitteeristava hindamise puhul arvestatakse õpilase eelnevatel perioodidel saadud tulemusi ja kommentaare hinnete juures.

- aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud positiivsetest trimestrihinnetest. Õppevõlgnevused tuleb likvideerida hiljemalt järgmise perioodi jooksul samal õppeaastal. Õppeperioodi lõpuks (kolmanda trimestri/teise poolaasta lõppemisel) ei tohi õpilasel olla õppevõlgnevusi. Puudulike trimestri- või poolaasta hinnete puhul määratakse õpilasele täiendav õppetöö.

Käitumise ja hoolsuse hindamine

Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust.

Käitumise hindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ning kooli õppekavas toodud üldpädevustest ning Holstre Kooli kodukorra nõuetest.

Õpilasele antakse suulist või kirjalikku tagasisidet igapäevaste tegevuste ja sündmuste käigus, toetatakse õpilase-, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist.

Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja tuginedes aineõpetajate ettepanekutele, arvestatakse koolikohustuse täitmist ja kooli kodukorra järgimist, sh kiituseid/ märkuseid eõppekeskkonnas Stuudium.

Käitumise hindamine

- kool annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise kohta iga õppe trimestri lõpus;
- käitumist hinnatakse hinnetega „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.
- käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kellel üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgmine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid pidevalt ja eeskujulikult.
- käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid esineb eksimusi, mille tõttu vajab õpetajate ja vanemate tähelepanu ja suunamist.
- käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka üksiku õigusvastase teo või ebaväärika käitumise eest.

Hoolsuse hindamine

- hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse, tema kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- hoolsushindega „hea” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
- hoolsushinde „rahuldav” saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi oma tegelikele võimete ja arengutasemele.
- hoolsushindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, kasutab õppetunni aega ebatõhusalt, jätab sageli tunni või kodused õppeülesanded tegemata.

5.7 Järelevastamine

Hindelist tööde järelevastamine.

Kui kirjaliku või praktilise töö, suulise vastuse (esituse), praktilise tegevuse, projektitegevuse vms tulemus on alla miinimumnõuete või 50% või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus kordusvastamiseks või kordustöö sooritamiseks.

Kordusvastamine on õpilase võimalus teha puudumise tõttu tegemata või mitterahuldavale tulemusele vastatud õpetaja poolt oluliseks peetud õpiülesanne uuesti. Kordustöö tegemise aeg lepitakse aineõpetajaga kokku esimesel võimalusel üldjuhul kümne tööpäeva jooksul.

Õpetaja otsustab õpilase konsultatsiooni vajaduse enne kordustööd.

Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise ehk ainekonsultatsiooni „kasuliku aja” tunnis. Vajaduse korral kokkuleppel õpetajaga väljaspool õppetunde.

Kui kokkuvõtlikku hindelist tööd/ kontrolltööd/ arvestustööd on hinnatud hindegas „puudulik” või „nõrk”, antakse õpilasele üldjuhul kümne tööpäeva jooksul võimalus järele vastamiseks.

Positiivseid hindeid parandatakse selleks ettenähtud perioodil järelevastamis(t)e nädala(te)l;

Tunnikontrolli järelevastamise korra kehtestab aineõpetaja, teavitades sellest õpilasi trimestri/poolaasta algul;

Sooritatud järele vastamise tulemus kantakse stuudiumisse eelmise hinde kõrval olevasse lahtrisse;

Kui õpilase kontrolltööd või muud hindelist tööd on hinnatud hindegaga „nõrk” seoses kõrvalise abi või maha kirjutamise tuvastamisega, on õpetajal õigus keelduda järele vastamise võimaluse andmisest.

Õpilasele, kellel on jäänud vajalik töö (kontrolltöö, laboratoorne töö, referaat jms) sooritamata, tehakse stuudiumisse märke „t“ („tegemata töö“). Kui õpilane jätab ülesande kokkulepitud ajaks täitmata, asendatakse märke „t“ tulemusega 0% või „ma, mis tähistab nõutavate teadmiste ja oskuste puudumist.

Märke „k“ tähistab stuudiumis tähtajaks tegemata jäänud kodutööd. Tegemata kodutöö mõjutab hoolsuse hinnet.

Õpilase pikemaajalise (enam kui üks õppenädal) põhjendatud puudumise korral toimub järele vastamine õpetajaga kokku lepitud ajal kahe õppenädala (10 tööpäeva) jooksul pärast õpilase kooli naasmist.

Töö ajal puudunud õpilasele võib õpetaja koostada järgmise töö koos eelmise töö sisuga, st mahukama töö.

Õpilasele, kes on koolist mõjuvatel põhjustel pikemat aega puudunud ja ei ole täitnud kokkuvõtva hinde väljapanemiseks nõutavaid ülesandeid, võib anda õpilase soovi korral nõutavate õpitulemuste saavutamiseks 2 nädalat pikendust või erandkorras kokkuleppel õpetajaga individuaalse tähtaja.

Kui õpilane on puudunud koolist põhjusega üle 50% õpitulemuste saavutamiseks ette nähtud ajast ja ei ole seejuures vastavat õppematerjali omandanud, hinnatakse õpilast hindegaga “puudulik”.

Kui õppeperioodi keskel on trimestri- või poolaasta hinne jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, peab õpilane osalema täiendaval õppetööl.

Kokkuleppel õpetajaga võib õpilane parandada enne trimestri/ poolaasta hinde väljapanekut perioodi sees olnud arvestuslikku hinnet (mitte jooksvaid hindeid). Perioodihinde määramisel arvestatakse viimast saadud tulemust.

Trimestri hinde järel vastamine

- kui põhikooli õpilane on mõjuva põhjusega puudunud pikemat aega koolist ja talle ei saa välja panna trimestrihinnet, koostab aineõpetaja vastavas õppeaines õpilasele individuaalse õppekava. Järele vastamine toimub kokkuleppel aineõpetajaga.
- põhikooli õpilasele, kelle trimestri hinne on „puudulik“ või „nõrk“ koostatakse selles õppeaines individuaalne tugiõppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (näit. logopeediline abi, õpiabi rühm, ainealane järeleõpe, konsultatsioon jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- trimestrihindega „puudulik“ või „nõrk“ hinnatud õpilane osaleb järgneval trimestril ainekonsultatsioonitundides; õppeaine konsultatsioonitundide ajad ja teemad teavitatakse õpilasele, lapsevanemale e-õppekeskkonna kaudu.

5.8 Korduseksamid

Üleminekueksami korduseksam

- õpilasele, kes sooritas üleminekueksami hindele „puudulik“ või „nõrk“, määratakse eksami sooritamiseks uus tähtaeg.
- korduseksami hinne märgitakse e-päevikusse ja tunnistusele eraldiseisva hindena ning arvestatakse aastahinde määramisel.

Põhikooli lõpueksami korduseksam

- põhikooli lõpetaja, kes sooritas põhikooli lõpueksami hindele „puudulik“ või „nõrk“, sooritab korduseksami koolieksamina hiljemalt 10 tööpäeva jooksul.
- põhikooli lõpetaja, kes ühtse põhikooli lõpueksami ajal haigestub või ei saa sellel osaleda muul kooli direktori poolt mõjuvaks loetud põhjusel (näiteks osalemine rahvusvahelistel võistlustel, konkurssidel ja olümpiaadidel) või kelle ühtse põhikooli lõpueksami või koolieksami hinne oli «nõrk» või «puudulik», sooritab korduseksami koolieksamina.
- põhikooli lõpueksami korduseksam sooritatakse kooli direktori poolt määratud ajal, hiljemalt jooksva õppeaasta 30. juuniks. Õpilase taotlusel võib eksam toimuda ka pärast 30. juunit, hiljemalt jooksva õppeaasta 25. augustiks.

5.9 Täiendav õppetöö põhikoolis

Põhikooli õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestri või poolaasta hinnetest või – hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või mitterahuldav hinnang.

Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.

Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu, pikkusega kuni kaks nädalat.

Õpilase täiendava õppetöö tulemusi hinnatakse.

8. klassi õpilasele, kelle loovtööd hinnati „mitte arvestatud“ või kes mingil põhjusel pole loovtööd esitanud, antakse võimalus esitada töö täiendava õppe raames või järgmises klassis.

Aastahinne või - hinnang parandatakse pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

Kui põhikooli õpilane viiakse järgmisesse klassi üle mitterahuldava aastahindega, rakendatakse uuel õppeaastal tema õppeedukuse parandamiseks koheselt kooli tugisüsteeme ja vajadusel individuaalset õppekava.

5.10 Klassikursuse kordama jätmine põhikoolis

Õppenõukogu võib põhjendatud otsusega erandjuhul jätta põhikooli õpilase klassikursust kordama juhul kui:

- õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik“ või „nõrk“;
- täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud;
- õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.

Õppenõukogu kaasab klassikursust kordama jätva otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses tuuakse välja kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama. Õppenõukogule eelneb vestlus, kus on esindatud klassijuhataja, lapsevanem, õpilane, aineõpetaja(d), direktor. Otsus fikseeritakse kirjalikult ja esitatakse õppenõukogule.

5.11 Hinde ja hinnangu vaidlustamine

Hinde vaidlustamisel tuleb esmalt pöörduda aineõpetaja poole, seejärel vajadusel kooli direktori poole, esitades kirjaliku taotluse koos põhjendusega kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist.

Hoolsuse ja käitumise hinde vaidlustamisel tuleb esmalt pöörduda klassijuhataja poole, seejärel vajadusel kooli direktori poole, esitades kirjaliku taotluse koos põhjendusega kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist.

Kooli direktor teeb vaidlustatud hinde osas otsuse 10 tööpäeva jooksul konsulteerides aineõpetajaga ja/või klassijuhatajaga ning teavitab sellest vaidlustajat kirjalikult 10 tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

5.12 Põhikooli lõpetamine

Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutatus.

Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

Lihtsustatud õppekaval või vähendatud õppemahuga õppel olev õpilane sooritab põhikooli lõpetamisel järgmised koolieksamid:

- 1) eesti keele eksam;
- 2) matemaatika eksam;

3) kooli poolt kohustuslike õppeainete hulgast valitud õppeaine eksam.

Eksami õppeaine ja vormi kinnitab kooli direktor ning teeb selle põhikooli lõpetajale ja tema seaduslikule esindajale teatavaks hiljemalt jooksva õppeaasta 1. veebruariks.

6. Pikapäevarühma töökorraldus

6.1 Pikapäevarühma eesmärgid

- abistada õpilasi koduste õpiülesannete täitmisel;
- kujundada lastes iseseisva töö harjumusi;
- õpetada lastele vastutustunnet ja arendada õpilaste sotsiaalseid oskusi;
- õpetada oskust teistega arvestada;
- organiseerida aktiivset puhkust õues.

6.2 Vastuvõtmise kord

Pikapäevarühma võetakse vastu 1.-6. klassi õpilasi. Pikapäevarühm toimub esmaspäevastreedeni kella 12.00 -16.00. Laste maksimaalne arv pikapäevarühmas on 30. Kui avaldusi laekub rohkem, on eelistatud bussisõitjad ja õppetöös aitamist vajavad või koduse järelevalveta õpilased. Vabade kohtade olemasolul saab õpilasi lisada ka kooliaasta vältel.

Õpilane võetakse pikapäevarühma vastu üheks õppeaastaks lapse seadusliku esindaja taotluse alusel või alaealise mõjutusvahendite seaduses sätestatud juhul alaealiste komisjoni otsuse alusel. Pikapäevarühma sooviavaldused koguvad kokku klassijuhatajad. Pikapäevarühma nimekirja kinnitab direktor septembri kolmandal töönädalal.

Pikapäevarühma õpetaja avab Stuudiumis pikapäevarühma päeviku, kuhu märgitakse kohal viibivad ja puuduvad õpilased igapäevaselt. Elektroonilise päeviku täitmise tagab pikapäeva õpetaja ja teda kontrollib direktor.

6.3 Igapäevane töökorraldus

Pikapäevarühma tööd korraldab pikapäevarühma õpetaja(d), kontrollib direktor/õppealajuhataja. Pikapäevarühma tööruum on õppimisklass, võimalus on kasutada ka raamatukogu ja kokkuleppel arvutiklassi. Pikapäevarühma tegevuste hulka kuulub ka organiseeritult õues viibimine ja mängimine.

Pikapäevarühmas pakutakse õpilasele järelevalvet ning pedagoogilist juhendamist ja õppest vaba aja sisustamise suunamist, abi koduste õpiülesannete täitmisel ning huvide arendamist.

Pikapäeva õpetaja teavitab lapsi ja lapsevanemaid muudatustest pikapäevarühma töös. Pikapäevarühmas toimub toitolustamine 13.30 (oode)

6.4 Pikapäevarühma õpilaste, vanemate ja õpetajate kohustused.

6.4.1 Õpilase kohustused:

1. õpilane täidab pikapäevarühma reegleid, mis lepitakse ühiselt kokku õppeaasta alguses;
2. õpilane täidab Holstre Kooli kodukorra reegleid;
3. osaleda pikapäevarühma pakutavates tegevustes, kui lapsevanem on selleks õpilase osalemist rühmatöös kirjaliku avaldusega kinnitanud.

6.4.2 Vanema kohustused:

1. õpilane kantakse pikapäevarühma nimekirja lapsevanema või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel;
2. lapsevanem teavitab pikapäevarühma õpetajat, millal ja millistes huviringides laps osaleb ning kuidas ja millal laps koju läheb;
3. kõigist pikapäevarühma nimekirjas oleva lapse päevakava muudatustest tuleb pikapäevarühma õpetajat teavitada. Kui lapsevanem muudatustest teavitanud ei ole, siis toimib pikapäevarühma õpetaja varasema kokkuleppe järgi;
4. kui laps pikapäevarühma ei tule, siis lapsevanem teavitab pikapäevarühma õpetajat kirjalikult (Stuudiumi või päeviku vahendusel) või telefoni teel;
5. kui lapsevanem lubab lapsel pikapäevarühmast varem lahkuda, vastutab lapse eest lapsevanem.

6.4.3 Pikapäevarühma õpetaja kohustused:

1. koostab õppeaasta algul koos õpilastega pikapäevarühmas osalemise reeglistiku;
2. kontrollib laste kohalolekut ja teeb iga päeva kohta sissekande e-päevikusse;
3. korraldab pikapäevarühma igapäevast tööd, vajadusel lahendab tekkinud probleemid;
4. annab lapsevanemale ja klassijuhatajale tagasisidet lapse käitumisest;
5. aitab õppida;
6. suunab õpilasi huviringidesse, bussile ja koju.

6.5 Pikapäevarühmast väljaarvamise kord

1. Pikapäevarühma reeglite korduval eiramisel on pikapäevarühma õpetajal õigus pöörduda direktori poole õpilase korrale kutsumiseks või pikapäevarühmast eemaldamiseks.
2. Enne õppeaasta lõppemist arvatakse õpilane pikapäevarühmast välja lapse seadusliku esindaja taotluse või direktori käskkirja alusel.

7. Liikluskasvatuse teemad kooliastmeti

Vastavalt liiklusseadusele § 4 lõikele 1 on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:

- Ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
- Teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

Kooli rolliks on vastavalt liiklusseaduse § 4 lõikele 2 viia läbi laste liikluskasvatust ja valmistada õpilasi ette ohutuks liiklemiseks. Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub vastavalt ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011.a määrusega nr.136 "Laste liikluskasvatuse kord".

Maanteeamet oma veebilehel soovitab liikluskasvatuse teemade kaudu kujundada alljärgnevad üldised teadmised ja oskused liiklemiseks kooliastmeti:

I kooliastme lõpuks õpilane:

1. väärtustab ohutust ja iseenda turvalisust;
2. teab hädaabi numbrit (112), oskab ohust teatada;
3. oskab ohutult evakueeruda koolihoonest;
4. teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis;
5. teab lõhkekehade kaasnemaid ohte, oskab lõhkekeha leiu korral kutsuda abi;
6. oskab käituda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses;
7. oskab kirjeldada ohtusid oma kooliteel, põhjendada ning selgitada ohtude vältimist kooliteel;

8. oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturikiiver, põlve- ning küünarnukikaitsed, vajadusel ujumisrõngast, päästevesti;
9. oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada;
10. oskab valida jalgrattaga, rulaga, rulluis kudega sõitmiseks ohutut kohta;
11. oskab ohutult liikuda /liigelda märjal, libedal, lumisel teel;
12. oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta; peatuda, kuulata, vaadata ning ohutuses veendununa sõidutee ületada;
13. oskab määrata sõidukite liikumissuunda ning hinnata liikumise kiirust;
14. oskab eristada valet/ohtlikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest.

I kooliastmel on liikluskasvatuse eesmärgiks:

1. ohutuse väärtustamine ning tähelepanu pööramine ohutusele igapäevases õppe- ja kasvatustegevuses;
2. oskus mõista ja väärtustada iseenda ohutust ning ohutut käitumist; ohuolukordade tekkepõhjuste selgitamine, ohu ennetamine, ohutust tagavate turvavahendite kasutamine, abi kutsumine.

II kooliastme lõpuks õpilane:

1. väärtustab ohutust ja iseenda turvalisust;
2. oskab ohust kiiresti ja korrektselt teatada;
3. oskab ohutult evakueeruda koolist;
4. teab tuletõrje päästevahendite asukohta koolis ja oskab neid kasutada;
5. oskab (vajadusel) kasutada tulekustutustekki;
6. teab lõhkekehade kaasnemise ohte, oskab lõhkekeha leiu korral kutsuda abi;
7. oskab käituda/tegutseda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses;
8. oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi-, mopeedijahi kiiver, põlve- ning küünarnukikaitsed;
9. oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada;
10. oskab hinnata sõidukite liikumissuunda, -kiirust ja kaugust;

11. oskab valida tee sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta;
12. oskab hinnata sõidukite liikumiskiirust ja määrata vahemaid;
13. tunneb/teab/ mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile);
14. oskab leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutusalaste teemakäsitluste kohta;
15. oskab kaardistada ohtlikud kohad kooliteel, kirjeldab ohtu ja kuidas vältida.

II kooliastmel on liikluskasvatuse eesmärgiks:

1. õpetada mõistma ja väärtustama ohutust, iseenda turvalisust ning ohutut käitumist; oskus osaleda diskussioonides ohutu ennetavates tegevuste analüüsimisel ja õigete hoiakute kujunemisel;
2. ohutusalaste teadmiste, oskuste, vilumuste lõimimine.(laste õpetamine reaalses liikluskeskkonnas, praktilised õpetused jne).

III kooliastme lõpuks õpilane:

1. väärtustab ohutust, arvestab kaasliiklejatega ning on seaduskuulekas; oskab ohust teatada ja hinnata ohuolukorda;
2. oskab ohutult evakueeruda koolist ja osutab evakueerumisel abi endast noorematele;
3. teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis ja oskab neid kasutada; oskab kustutada väikeseid tulekoldeid, (sh lõke, süttinud rasv pannil jne);
4. teab lõhkekehade kaasnemaid ohte, oskab lõhkekeha leiu korral kutsuda abi;
5. oskab ohtlike ainete kokkupuutumisel end kaitsta nende tervist kahjustava toime eest;
6. oskab käituda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses;
7. oskab vaatluse teel hinnata helkuri peegelduvuse omadusi;
8. oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi- ja mootorratturi kiiver, põlve- ning küünarnukikaitsed;
9. teab ja tunneb nõudeid jalgratturile ja mopeedijuhile ning oskab vastavalt nõuetele käituda;
10. oskab kaardil tähistada ohtlikud kohad kooliteel ja valida ohutuma teekonna sihtpunkti jõudmiseks;

11. kirjeldab ohutu teekonna valiku põhimõtteid;
12. mõistab liikluseeskirjade nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile, mopeedijuhile);
13. on teadlik ohutusalastest kampaaniatest ning annab hinnangu ajas muutuvate hoiakute kujunemise kohta;
14. oskab leida informatsiooni ja võrrelda Eesti (liiklus) ohutusalast olukorda teiste riikidega.

III kooliastmel on liikluskasvatuse eesmärgiks:

1. õpetada mõistma ja väärtustama ohutust, iseenda turvalisust ning ohutut käitumist; arendada oskust osaleda diskussioonides ohtu ennetavate tegevuste analüüsimisel ja õigete hoiakute kujunemisel;
2. ohutust tagavatest seadustest tulenevate käitumisharjumuste kujundamine ja praktilised ohutusalased õppused.
3. liikluskasvatuse teemad on tuletatud "Põhikooli riikliku õppekava" "Tervis ja ohutus" ning Transpordiameti veebilehel esitatud soovitustest liikluskasvatuse osas ning liiklusseadusest ja selle alusel antud määrusest "Laste liikluskasvatuse kord".

Vabariigi Valitsuse 20.oktoobri 2011. a määruse nr 136 "Laste liikluskasvatuse kord" § 5 lõigetes 3 kuni 5 on sätestatud liikluskasvatuse sisu kooliastmeti:

1. põhikooli esimeses astmes (1. - 3.klass) on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtuvalt eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast;
2. põhikooli teises (4. - 6. klass) ja kolmandas astmes (7. - 9. klass) on liikluskasvatuse sisuks erinevate liikluskordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.

Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määruse nr 136 "Laste liikluskasvatuse kord" § 6 lõike 3 kohaselt peavad olema kooli õppekavas määratud liikluskasvatuse teemad, mis tulenevad riiklike õppekavade läbivast teemast "Tervis ja ohutus" ning Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määruse nr 136 "Laste liikluskasvatuse kord" § 6 lõige 4 kohaselt tuleb kooli õppekavas määrata liikluskasvatuse teema käsitlemise ulatus.

Liikluskasvatuse teemad ja ulatus tundides õppeaastas klassi kohta

- jalakäija liiklusreeglid 4 tundi

- ohutu liikluskäitumine 2 tundi
- liikluses kehtivate normide järgimine ja kaasliiklejatega arvestamine 1 tund
- liiklusreeglitest tulenevad õigused, kohustused ja vastutus 1 tund

Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määruse nr 136 "Laste liikluskasvatuse kord" § 6 lõike 5 kohaselt liikluskasvatuse teemad, mida käsitletakse lõimituna ainetundides määratakse klassi- ja aineõpetajate poolt ja esitatakse õpetaja töökavas.

Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määruse nr 136 "Laste liikluskasvatuse kord" § 6 lõike 6 kohaselt kooli üldtööplaanis kavandatakse väljaspool õppetunde toimuvad liikluskasvatust toetavad tegevused, mille läbiviimise eest vastutab kooli juhtkond.

8. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

Kool toetab õppe korraldamisel ja läbiviimisel õpilaste võimetekohast arengut. Koolitöötajad on koostööpartneriks peredele ja teistele õpilastega tegelevatele spetsialistidele. HEV- õpilase õpet korraldab koolis HEV-koordineerija, kes toetab ja juhendab õpetajat:

- erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepaneku edaspidiseks pedagoogiliseks ja võrgustikutegevuseks;
- koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamisel;
- võrgustikutöös.

HEV-õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib õpilane tavaklassis. Vajadusel ja võimalusel moodustatakse erivajadustest lähtuvaid klasse/rühmi.

Lähtuvalt õppenõustamiskomisjoni soovitustest, vajadusest, kooli ressurssidest ning koolipidaja toest rakendatakse õpilasele tugiisik või planeeritakse individuaalseid ainetunde, tugiõpet (aineõpetaja juhendatud individuaalne tegevus väljaspool klassi tunniplaani) ning õpiabi.

HEV-koordineerija ettepanekul ja direktori otsusel võib HEV-õpilasele soovitada ja pakkuda tugiteenust, rakendada individuaalset õppekava (edaspidi IÕK), pakkuda pikapäevarühmas osalemist (1.-5. klass), pakkuda tugiõpet või õpiabi väljaspool klassi tunniplaani vähemalt 1 kord nädalas.

Haridusliku erivajaduse väljaselgitamiseks tuvastamiseks läbiviidud hindamise tulemused ning õpetajate ja spetsialistide tähelepanekud ja soovitused dokumenteeritakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil (IAJK). IAJK avatakse kõigile õpilastele, kes osalevad mõnes õpiabirühmas, kellele peetakse vajalikuks koostada IÕK, kelle puhul õpetajad märkavad olulisi erisusi õppes osalemisel ja toimetulekul. IAJK avamine lepitakse kokku õpilase vanemaga.

Koolis täidab õpilase IAJK klassijuhataja koostöös HEV-koordineerija, aineõpetajate ja tugispetsialistidega. Märked juba avatud IAJK-s tehakse vähemalt kaks korda aastas (jaanuaris või juunis või vastavalt vajadusele).

Koolis peetakse järjepidevalt arvestust koolikohustuse täitmise kohta, analüüsitakse õpilase puudumise põhjusi ning rakendatakse meetmeid koolikohustuse täitmiseks. Koolikohustuse mittetäitjate kooli naasmiseks rakendatakse meetmeid koos kohaliku omavalitsusega.

Õpilasele rakendatakse vajadusel ja vanemaga kokkuleppel IÕK: õppenõustamiskomisjoni otsusena või kooli poolt seatud tingimustel.

Kui õppenõustamiskomisjon on soovitanud õpilasele rakendada lihtsustatud õppekava ja vanem on sellega nõustunud, õpib õpilane Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava (LÕK) alusel. Põhikooli lihtsustatud õppekava järgi õppivate õpilaste arenguerisuste ületamiseks või vähendamiseks rakendatakse temale sobilikke meetodeid. Eesmärgid konkretiseeritakse õpetaja töökavas.

8.1 PRLÕK õppiva õpilase tunnijaotusplaan

	Kohustus- likud tunnid	1.kl	2.kl	3. kl	Kohustus- likud tunnid	4.kl	5.kl	6.kl	Kohustus- likud tunnid	7.kl	8.kl	9.kl
Keel ja kirjandus	24				21				18			
Eesti keel	24	7	9	8	21	8	4	3	18	3	3	3
Kirjandus/lugemine							3	3		3	3	3
Võõrkeeled					4				6			
A-võõrkeel (inglise keel)					4		2	2	6	2	2	2
Matemaatika	15				15				13			
Matemaatika	15	5	5	5	15	5	5	5	14	4	5	5
Loodusained	4				8				12			
Loodusõpetus	4	1	1	2	8	2	2	4	12	4	4	4
Sotsiaalsained	2				6				10			
Inimeseõpetus	3	1	1	1	6	2	2	2	5	2	2	1
Ajalugu					1			1	5	2	2	1

Kunstiained	6				6				6			
Muusika	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1
Kunst (sh joonestamine)	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1
Tehnoloogiaõpetus	6				10				16			
Tööõpetus/käsitöö- ja tehnoloogiaõpetus	6	2	2	2	10	2	4	4	16	4	5	7
Kehaline kasvatus	8				6				6			
Liikumisõpetus	8	2	3	3	6	2	2	2	6	2	2	2
Valikained												
Arvutiõpetus					1				1	1		1
Ettevõtlusõpe					3	1	1	1	3	1	1	1
Tantsuline liikumine				1								
Õpioskused				1		1	1	1				
Loovtöö											1	
KOKKU Holstre Kool		20	23	25		25	28	30		30	32	32
KOKKU PLRÕK		20	23	25		25	28	30		30	32	32

9. Karjääriteenuste, s.o karjääriõppe, karjääriinfo ja -nõustamise kättesaadavuse korraldamine

Karjääriõppe eesmärk on toetada õpilast oma isiksuseomaduste ja reaalsete võimaluste hindamisel ning karjääriotsuste ja eneseteostuse seostamisel kaasaegse töömaailmaga.

Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ sisu ja eesmärged arvestatakse kooli õpikeskkonna kujundamisel. Sellest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitletlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte.

Tunnivälise tegevuse käigus saavad õpilased projektipäevade, õppekäikude jms raames toetust karjääriotsuste ja eneseteostuse planeerimiseks. Osaletakse kutsekoolide ja gümnaasiumide avatud uste päevadel. Karjäärinõustamisteenus tagatakse õpilasele, lapsevanemale ja õpetajale koostöös lähima nõustamiskeskusega.

Karjääriteenuste kättesaadavus tagatakse:

- ainetundides läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemisel;
- ülekoolilised projektid/üritused;
- edasiõppimisvõimalusi tutvustavad loengud ja õppepäevad nii koolis kui partnerite juures;
- arenguvestlused;
- alates 4. klassist on õpilastel tunniplaanis ettevõtlus- ja karjääriõpe;
- töövarjupäeval osalemine;
- koostöö Viljandi Kutsekooliga.

Karjääriplaneerimisega seotud teemasid käsitletakse läbiva teemana aine- ja klassijuhatajatundides, klassivälises ühistegevuses, õppekäikudel ja spetsiaalsetes loengutes.

10. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

Kool tagab õpilasele ja vanemale teabe õpilase arengust ja toimetulekust koolis ning teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatus korralduse ning edasiõppimise võimaluste kohta. Õpilane ja vanem saavad tagasisidet õpilase arengu ja koolis toimetuleku kohta vestlustes klassijuhataja ja aineõpetajatega, toimuvate arenguvestluste ning e-kooli vahendusel. Aineõpetaja annab ülevaate peamistest õppeteemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ning klassijuhataja toimuvatest üritustest veerandi või poolaasta alguses. Õppe ja kasvatus

korralduse kohta saab teavet kooli kodulehelt, klassijuhatajatundides ning vähemalt kord aastas lastevanemate koosolekutelt (klassi- ja üldkoosolek). Operatiivinfo edastab aineõpetaja, klassijuhataja või kooli juhtkond õpilastele või lastevanematele e-kirja teel, kasutades vastavaid meililiste.

Kool tagab õpilasele ja lapsevanemale aine-, pedagoogika-/psühholoogia- ja logopeediaalase ning hariduskorraldusliku nõustamise ehk nõuandmise. Nõustamiseks tuleb pöörduda vastavalt valdkonnale järgmiste spetsialistide poole:

- ainealane nõuandmine → aineõpetaja;
- pedagoogika-/ psühholoogiaalane nõustamine → klassijuhataja, õppealajuhataja, Viljandi valla koolipsühholoog; kooli eripedagoog;
- käitumisega seotud nõustamine ning sotsiaalsed teemad → sotsiaalpedagoog;
- kiusamisjuhtumid → klassijuhataja, KiVa tiim;
- logopeediaalane nõustamine → logopeed, eesti keele õpetaja;
- hariduskorralduslik nõustamine → klassijuhataja, õppealajuhataja, direktor.

11. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Kooli õpetajate koostöö toimub õppenõukogu, nõupidamiste, õpiringide ja sisekoolituste vahendusel. Õppeaasta viimasel õppenõukogu koosolekul seatakse saabuvaks õppeaasta eesmärgid, tegevused nende saavutamiseks, sh õppekava arendustegevused ja personali täienduskoolitused, sh sisekoolitused.

Õppeaasta kokkuvõtte ning hinnang õppeaasta eesmärkide tulemustele antakse samuti õppeaasta viimases õppenõukogus. Kokkuvõtte tegemise aluseks on kooli arengukava ja õppeaasta eesmärkide täitmise, tegevuste ja saavutatud tulemuste analüüs, mida juhib direktor.

12. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Kooli õppekava on vastavuses Vabariigi Valitsuse 06. jaanuari 2011. a määrusega nr 1 (RT I, 08.03.2023, 1 - jõust. 11.03.2023) „Põhikooli riiklik õppekava”.

Õppekava arendustöö on pidev protsess. Kooli õppekava arenduse üldjuht on direktor, kes delegeerib ülesandeid kooli juhtkonna ja õppenõukogu liikmetele. Ainekavade arenduse juhtideks on vastavad aineõpetajad.

Vähemalt kord õppeaasta jooksul uuendatakse ja täiendatakse kooli õppekava. Ettepanekud muudatusteks tehakse aineõpetajate poolt õppetooli nõupidamistel või õppekogu liikmete poolt õppekogu nõupidamistel. Muudatusettepanekud arutatakse läbi õppenõukogu, õpilasesinduse ja hoolekogu nõupidamistel. Õppekava ja õppekava muudatused/täiendused kehtestab kooli direktor.

Kooli õppekava uuendamist ja täiendamist võib taotleda iga asjast huvitatud isik. Selleks tuleb esitada kooli direktorile algatustaotlus kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis koos ettepanekute ja põhjendustega.

Kooli õppekava uuendamise või täiendamise, mis on tingitud muudatustes õigusaktides, algatab kooli direktor. Kooli õppekava muudatused esitatakse kooli õppekava terviktekstis, näidates ära õppekava muutused viitega direktori käskkirja numbrile ja kuupäevale, millega õppekava muudeti ning muutuste viite juurde lisatakse muutuse jõustumise kuupäev.