

HOLSTRE KOOLI HOOLEKOGU KOOSOLEKU PROTOKOLL

protokolli number 1-6/8

Koosoleku toimumise kuupäev: 11.06.2026

Koosoleku toimumise asukoht: Holstre Kool

Aeg: 18.00 – 21.30

Osalejad: Katrin Kivistik (lastevanemate esindaja), Anne-Grete Pärn (lastevanemate esindaja); Erika Treiberk (lasteaia lastevanemate esindaja); Ingrid Grynberg (vilistlane); Andrus Tukk (lastevanemate esindaja); Merilin Karelin (õpetajate esindaja), Maret Tammeleht (lasteaia lastevanemate esindaja); Riho Rei (kooli direktor), Eret Ristisaar (õpilasesinduse esindaja), Kadi Tihane (lasteaiaõpetajate esindaja), Leho Lainoja (kutsutud külaline VIKK'ist)

Puudujad: Gaspar Värv (toetava organisatsiooni esindaja), Krista Pegolainen-Saar (koolipidaja esindaja)

Koosoleku sekretär: Merilin Karelin

Koosoleku juhataja: Katrin Kivistik (hoolekogu esimees)

Koosolek on otsustusvõimeline.

PÄEVAKAVA

Koosoleku juhataja: Muutsime päevakorda: VIKK'I esindaja päevakorra punkti tõstsin esimeseks sisuliseks punktiks.

1. Toimunud hoolekogu koosolekutel tehtud ettepanekute ja otsuste täitmine ja arvestamine.
2. Info liikumine ja õppejuhi ebapädev kommunikatsioon.
3. Protokollimise nõuded.
4. Huviringide statistika.
5. Rahulolu küsitluse tulem.
6. Holstre Kooli pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldatud avaliku konkursi ülevaade. Edasised plaanid. Komisjoni otsused.
7. VIKK päevakava mittevastavus tunniplaanile. Õppekava täitmine.
8. Arvutiõpetuse (excel) tase põhikooli lõpueksami näitel.
9. Eksamitulemuste (põhikooli lõpueksamid ja üleminekuksamid) võrdlus Holstre Kool/Vald/Riik
10. Liikumisõpetuse tundide toimumine III kooliastmes poistel ja tüdrukutel koos, mis on selles head?

11. Muud küsimused.

Kinnitati päevakord.

1. PÄEVAKORRAPUNKT 1 - VIKK päevakava mittevastavus tunniplaanile. Õppekava täitmine.

VIKK'i esindaja Leho Lainoja tutvustas lühidalt ennast ja enda omandatud haridust. Veel andis ta ülevaate möödunud õppeaastal VIKK'is toimunud tegevustest õpilastega. Selgitas, et õpetus on moodulõppena. Õppe aluseks on riiklik õppekava + VIKK'i praktiline suund. Õppe arenguloogikaks 4.-9. klassini on:

- Ohutustehnika, tövõtted, tööriistad.
- Kodused oskused + parandamine
- Tehnosüsteemid + elekter
- Kood 3D + prototüüp
- Elektroonika + ehitus
- Multimateriaalne projekt

Hindamine toimub mitteeristavalt ehk arvestatud (AR) ja mittearvestatud (MR) kujul. Uuest õppeaastast lisandub Stuudiumi päevikusse õpitulemuste loetelu, milliste õpitulemusteni soovitakse jõuda. Päevikusse tehakse sissekanded, millega tegeletakse ja milliste oskusteni soovitakse mooduli käigus jõuda.

Andrus Tukk tundis huvi, kas tüdrukud saaksid tehnoloogiaõpetuse raames rohkem tegeleda ka käsitööga. Leho Lainoja selgitas, et on olnud periood, kus käsitöö õpetajatest oli nende koolis puudus ja see võis tekitada selle olukorra, kus võis olla käsitöö osas veidi möödalaskmisi. Igal õppeaastal moodustatakse kas 2 või 4 erinevat alagruppi (gruppide arv sõltub laste arvust), kus aasta jooksul läbib iga alagrupp neli moodulit.

Järgmisel aastal jätkatakse toiduvalmistamise ja praktiliste töödega.

Kitsaskohad möödunud õppeaastal:

- Kohaloleku märkimine Stuudiumisse;
- Puudujatele kursuse hinde panemine;
- Projektõppepäevade liiga hiline teavitatus;
- Võiks olla rohkem tagasisidet tegemistest – piltide tegemine ja jagamine.

Katrin Kivistik tõi välja probleemkoha, et möödunud õppeaastal lõppesid tunnid sageli mitu tundi enne koolibussi väljumist. Seetõttu pidid õpilased pärast tundide lõppu koolis mitmeid tunde bussi ootama. Tõstatati küsimus, miks oli tunniplaani korraldatud selliselt, et õppepäev lõppes bussigraafikuga võrreldes nii palju varem.

Samuti arutleti selle üle, kas selline ajakasutus on õpilaste seisukohast mõistlik ja põhjendatud ning kas ootamise aega oleks võimalik sisustada kasulikimate tegevustega.

Leho selgitas, et tunnid võisid mõnel juhul lõppeda varem 9. klassi õpilastel, kui nad said ettenähtud ülesanded planeeritust kiiremini valmis.

Arutelus tõdeti, et kuni kolm tundi bussi ootamist on õpilaste jaoks liiga pikk aeg ning see peaks olema sisustatud mõtestatud tegevustega.

Leho märkis, et järgmise õppeaasta õppekorralduses on tehtud muudatusi, mille tulemusena on oodata vähem tunniplaani muudatusi õppeaasta jooksul kui käesoleval õppeaastal.

Lapsevanemate poolt anti positiivset tagasisidet kooli elektri- ja siseviimistlustööde kohta. Leiti, et tehtud muudatused meeldisid õpilastele ning on loonud meeldivama õpikeskkonna.

Õpilasesindaja Eret küsis, miks 9. klassil ei toimunud käesoleval õppeaastal väljasõite.

Vastuseks selgitas Leho, et väljasõitude asemel peeti paremaks korraldada ühine piknik ja lõpuüritus õpilastele ning lapsevanematele. Ürituse eesmärk oli võtta kokku möödunud õppeperiood ning tutvustada õppeaasta jooksul käsitletud teemasid ja omandatud teadmisi.

2. PÄEVAKORRAPUNKT 2 - Protokollimise nõuded.

Katrin Kivistik koostas protokollide jaoks tühja vormi, mille saame võtta aluseks kõikide järgnevate koosoleku protokollimiseks. Oluline on märkida protokollile protokoll number, mis tuleb dokumendiregistrist. See number tuleks küsida kooli sekretäriilt Kristi Maasikult.

3. PÄEVAKORRAPUNKT 3 - Toimunud hoolekogu koosolekutel tehtud ettepanekute ja otsuste täitmine ja arvestamine.

- 1) Taaskord tõstatati huviringide valiku teema ning arutleti võimaluste üle õpilastele mitmekesisemate tegevuste pakkumiseks.
- 2) Seoses matemaatikaõpetaja leidmisega meenutas hoolekogu, et oli varem teinud ettepaneku avaldada vastav töökuulutuse ka Õpetajate Lehes, kuid seda ei ole seni tehtud. Hoolekogu leidis, et kuulutuse avaldamine võimalikult paljudes kanalites suurendab tõenäosust leida sobiv matemaatikaõpetaja. Direktor nõustus ettepanekuga ning lubas töökuulutuse Õpetajate Lehes avaldada.

4. PÄEVAKORRAPUNKT 4 - Info liikumine ja õppejuhi kommunikatsioon

Lapsevanemad töid välja, et koolipoolne teabevahetus võiks olla õigeaegsem ning sisaldada selgeid ajalisi raame. Leiti, et edastatavad sõnumid peaksid olema võimalikult täpsed, üheselt mõistetavad ja sisaldama vajalikku infot tegevuste, tähtaegade ning edasiste sammude kohta.

5. PÄEVAKORRAPUNKT 5 - Huviringide statistika.

Direktor andis ülevaate koolis tegutsevatest huviringidest, osalevate õpilaste arvust ja toimumiskordadest.

Katrin Kivistik tundis huvi, millistel alustel on huviringide valik tehtud ning milliste kriteeriumide alusel uusi huviringe avatakse. Tehti ettepanek kaasata õpilasi rohkem huviringide planeerimisse, et selgitada välja nende huvid ja soovid võimalike uute ringide osas.

Lapsevanemad töid välja, et osade huviringide puhul puudub ringipäevik või muu ülevaade ringis toimuvast, mistõttu ei ole vanematel piisavat infot huviringide sisu ja tegevuste kohta. Sooviti suuremat ülevaadet huviringides käsitletavatest teemadest ja õpitegevustest.

Tehti ettepanek avaldada kooli kodulehel huviringide tutvustused, mis annaksid ülevaate ringide eesmärkidest, sisust ning tegevustest, millega õpilased huviringides tegelevad.

6. PÄEVAKORRAPUNKT 6 - Rahuloluküsitluse tulem.

Direktor esitles rahuloluküsimustiku tulemusi:

- 1) Õpilaste rahulolu on võrreldes varasemate õppeaastatega jäänud üldjoontes samale tasemele.
- 2) Õpetajate rahulolu oli võimalik hinnata üksnes käesoleva õppeaasta andmete põhjal, kuna varasemate õppeaastate võrdlusandmed puudusid.
- 3) Lapsevanemate rahuloluküsitluse tulemused näitasid, et võrreldes 2023. õppeaastaga on hinnangud jäänud sarnaseks või muutunud mõnevõrra positiivsemaks. Kõige madalama hinnangu sai andekamate õpilaste toetamine, mida peeti valdkonnaks, mis vajab edaspidi suuremat tähelepanu.

7. PÄEVAKORRAPUNKT 7 - Holstre Kooli pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldatud avaliku konkursi ülevaade. Edasised plaanid. Komisjoni otsused.

Direktor andis ülevaate pedagoogide vabade ametikohtade täitmiseks korraldatud avalikust konkursist.

Vestlusvoorud on toimunud huvijuhi, loodusainete õpetaja ning ajaloo- ja ühiskonnaõpetuse õpetaja ametikohale kandideerinud kandidaatidega. Kandidaatide hindamine on veel käimas ning lõplikke otsuseid ei ole tehtud.

Jätkuvalt otsitakse kooli matemaatikaõpetajat ja muusikaõpetajat. Arutati võimalusi kandidaatide leidmiseks ning rõhutati vajadust jätkata aktiivset värbamistegevust erinevates infokanalites.

8. PÄEVAKORRAPUNKT 8 - Arvutiõpetuse (excel) tase põhikooli lõpueksami näitel.

Vanemad avaldasid tagasisidet, et laste arvuti kasutamise oskused on väga madalad või lausa puudulikud. 9.klassi e-katseksamist ilmnes, et lapsed ei oska kasutada Excelit, kuigi peaksid. Sooviti teada, kas koolil on mingisugune arvutiõpetuse õppekava, kus oleksid kindlad õpitulemused, millised arvutiõpetuse oskused nad peaksid omandama.

9. PÄEVAKORRAPUNKT 9 - Eksamitulemuste (põhikooli lõpueksamid ja ülemineku eksamid) võrdlus Holstre Kool/Vald/Riik

Eesti keele eksami tulemused Viljandi maakonna keskmisest kõrgemad ja riigi keskmisele ligilähedased.

Matemaatika eksami tulemused Viljandi maakonna ja riigi keskmisest kõrgemad.

Inglise keele eksami tulemused Viljandimaa ja Eesti riigi keskmisest kõrgemad.

Bioloogia eksami tulemused Viljandimaa ja Eesti riigi keskmisest kõrgemad.

Kokkuvõttes olid Holstre Kooli õpilaste eksamitulemused enamikus ainetes võrreldes maakonna ja riigi keskmiste tulemustega väga head.

10. PÄEVAKORRAPUNKT 10 - Liikumisõpetuse tundide toimumine III kooliastmes poistel ja tüdrukutel koos, mis on selles head?

Direktor andis teada, et järgmise õppeaasta korralduses on plaanis teha muudatusi. Ka liikumisõpetaja hinnangul ei ole ühiste tundide läbiviimine sellisel kujul olnud parim lahendus.

MUUD KÜSIMUSED

Arutati B-võõrkeele valikuga seotud infovahetust. Lapsevanemad tõid välja, et neile jäi ebaselgeks, miks paluti teha keelevelik, kui samal ajal anti mõista, et kahe erineva keele õppegrupi avamine järgmisel õppeaastal ei pruugi olla võimalik.

Direktor selgitas, et kahe õppegrupi avamine võib osutuda keeruliseks väikese õpilaste arvu tõttu. Sellisel juhul võib koolil olla raske leida piisavalt vahendeid kahe õpetaja töötasu katmiseks. Samas rõhutas direktor, et lõplikud otsused ja täpsemad asjaolud on veel selgumisel.

Küsimisi valikainete määramise põhimõtete kohta ning sooviti selgitust, kas valikainete valiku teeb õppenõukogu või kooli juhtkond.

Direktor ja õpetajate esindaja selgitasid, et seni on huviringide avamine sõltunud nii olemasolevatest juhendajatest kui ka pakutavatest tegevustest. Huviring saab avaneda juhul, kui leidub juhendaja, kes on valmis ringi läbi viima, ning vallalt saadakse selleks vajalik rahastus. Rahastuse taotlemiseks peab huviringi juhendaja esitama vallale vastava taotluse.

Tagasisidena toodi esile, et kooli ürituste korraldamisega seotud info on olnud kohati ebaselge, mis on tekitanud lapsevanemates segadust ja arusaamatusi. Samuti juhiti tähelepanu sellele, et mitmetel kooli üritustel on esinenud probleeme helitehnikaga, mis on mõjutanud ürituste kvaliteeti.

Märgiti, et kooli kodulehel olev valla määrus „Hoolekogu moodustamise kord ja töökord“ ei ole ajakohane ning see tuleks asendada kehtiva versiooniga.

Lepiti kokku, et pärast õppekava ja kodukorra muudatuste eelnõude valmimist jagatakse need hoolekoguga tutvumiseks. Võimalusel võiks dokumendid edastada sellises vormis, mis võimaldab hoolekogu liikmetel teha neisse otse kommentaare ja ettepanekuid.

/digitaalselt allkirjastatud/

Koosoleku juhataja

Katrin Kivistik

/digitaalselt allkirjastatud/

Koosoleku sekretär

Merilin Karelin